



EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2017
Regido pelo Decreto Municipal n.º 2.832 de 05 de setembro de 2013, pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98).

PREÂMBULO

A Pregoeira da Câmara Municipal de Maracanaú torna público para conhecimento de todos os interessados que até as **10:00 horas do dia 30 de outubro de 2017**, na Câmara Municipal de Maracanaú, localizada à Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº – Parque Antônio Justa CEP: 61.903-120, Maracanaú, Ceará, em sessão pública, dará início aos procedimentos de credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes concernentes às propostas de preços, formalização de lances verbais e documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2017**, identificado abaixo, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 de 08.06.94 e legislação complementar em vigor.

Objeto:	Registro de Preços visando a aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante dos Anexos do Edital.
Critério de Julgamento:	Menor preço por item.
Espécie:	Pregão Presencial para Registro de Preços.
Data e Hora de Abertura:	30 de outubro de 2017 às 10:00 horas.
Validade da Ata:	12 (DOZE) meses.

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

PARTE B – ANEXOS

- Anexo I – Termo de Referência do Objeto;**
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;**
- Anexo III – Modelo de Declarações/Procuração;**
- Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
- Anexo V – Minuta do Termo de Contrato.**

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Matreine Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE

1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços visando a aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante dos Anexos do Edital.



2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação empresa pessoa física ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação cadastrada ou não na Câmara Municipal de Maracanaú, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação.

2.1.1- CADASTRAMENTO: O cadastramento junto à Câmara Municipal de Maracanaú (inscrição no CRC) a que se refere o subitem anterior deverá ser providenciado pelo interessado diretamente na junta a Comissão Permanente de Licitação, situada na Câmara Municipal de Maracanaú, localizada à Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº – Parque Antônio Justa, CEP: 61.903-120, Maracanaú – Ceará, apresentando a documentação exigida, para cadastramento ou revalidação/atualização de documentos, a qualquer tempo sendo que a emissão do respectivo CRC obedecerá aos prazos estipulados pela Câmara Municipal de Maracanaú.

2.1.2 – Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

2.2- CREDENCIAMENTO: Cada licitante deverá apresentar-se com apenas 01 (um) representante, devidamente munido de documentação hábil de credenciamento, conforme modelo no **ANEXO III (item 2) Procureção**, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, pelo licitante representado.

2.2.1- Cada representante, acompanhado de documento hábil de credenciamento, deverá apresentar ainda:

a) Cópia de seu documento oficial de identificação (do representante), válido na forma da lei;

b) Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação prevista no Edital, conforme modelo disposto no **item 1 do ANEXO III** deste Edital;

c) Certidão Negativa de Inadimplência Contratual perante a Câmara Municipal de Maracanaú, emitida pelo **DEPAD-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**, a qual deverá ser solicitada até o dia **25 de outubro de 2017 às 14:00 horas**. Informações pelo telefone (85) 3381.1257.

2.2.2- Os documentos de credenciamento e de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

2.2.3- Entende-se por documento hábil de credenciamento o instrumento particular de mandato, conforme modelo discriminado no **item 2 do ANEXO III**, deste edital, conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com a presente licitação, outorgado por sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, acompanhado do respectivo documento que comprove a investidura/titularidade desses poderes pelo outorgante tais como: ato constitutivo ou estatuto acompanhado da prova de exercício dos administradores, contrato social (acompanhado de todos os aditivos), neste caso acompanhado da **CERTIDÃO ESPECÍFICA DOS ATOS REGISTRADOS** expedida pela Junta Comercial, emitida em data não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para abertura da presente licitação, ou contrato social consolidado, registro comercial, certidão da junta comercial ou CRC emitido pela Câmara Municipal de Maracanaú, demonstrando expressamente essa condição de sócio-gerente, diretor, titular ou representante com poderes para constituição do mandato, acompanhado de cópia de documento oficial de identificação do sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, válido na forma da lei.

2.2.4- Caso o credenciado da pessoa jurídica licitante seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular da empresa, dispondo por si só de poderes de representação, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição, na forma da parte final do subitem anterior, nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3- A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o subitem 2.2.3 ou dos documentos tratados nas alíneas do subitem 2.2.1 implicará no não credenciamento da licitante, e por consequência, na impossibilidade de sua participação no certame, tendo em vista as disposições contidas no subitem 4.1 deste instrumento, inclusive enviados via postal.

2.3.1- A incompatibilidade dos objetivos sociais da licitante com o objeto da licitação, implicará no



impedimento da participação do mesmo no certame, em cumprimento ao disposto no subitem 2.1 deste edital.

2.4- No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão descredenciar ou substituir os já representantes nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste item. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa/entidade licitante.

2.5- Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

2.5.1- Se antes do início da abertura dos envelopes de preços for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

2.5.2- Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preços, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

2.6- Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, independente de qualquer transcrição.

2.7- Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Maracanaú ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1- O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

- 3.1.1-** Credenciamento dos licitantes;
- 3.1.2-** Recebimento de envelopes de “propostas de preços” e “documentos de habilitação”;
- 3.1.3-** Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
- 3.1.4-** Lances verbais entre os classificados;
- 3.1.5-** Habilitação do licitante melhor classificado;
- 3.1.6-** Recursos;
- 3.1.7-** Adjudicação.

4. DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

4.1- Além dos documentos de credenciamento, previstos no **subitem 2.2**, cada licitante deverá ainda apresentar simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

4.2- Os conjuntos de documentos relativos à “Proposta de Preços” e aos “Documentos de Habilitação” deverão ser entregues em envelopes separados, opacos e lacrados, rubricados no fecho, endereçados à Câmara Municipal de Maracanaú, identificados com o número da presente licitação, com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos seus conteúdos (“Proposta de Preços” ou “Documentos de Habilitação”).

4.3- Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio. As declarações exigidas no ato do credenciamento, habilitação, e procuração constante deste instrumento convocatório, deverão ter firma do emissor reconhecida por cartório competente

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kathrine Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



4.3.1- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

4.3.2- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.3.3- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.3.4- Nos documentos apresentados neste processo, quando não consignado o respectivo prazo de vigência em seu bojo, o prazo de vigência será aceito pela Pregoeira como sendo de 60 (sessenta) dias, salvo determinação legal específica em contrário.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1- A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, de forma legível, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada**, pelo titular ou preposto da licitante, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

À CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ

PREGÃO N.º 010/2017

LICITANTE: _____ CNPJ _____

ENVELOPE N.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

5.2- A proposta de preços deverá ser formulada de acordo com as especificações contidas no Anexo I, apresentada seguindo o modelo padronizado no **ANEXO II** deste Edital, contendo:

5.2.1- A modalidade e o número da licitação;

5.2.2- Endereçamento a Pregoeira da Câmara Municipal de Maracanaú;

5.2.3- Razão Social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, número da conta-corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

5.2.4- Prazo de entrega máximo de 05 (cinco) dias, conforme os termos do edital;

5.2.5- Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.6- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, com a respectiva marca;

5.2.7- Os valores unitários e total em algarismos de cada item cotado, bem como o valor global da proposta por extenso;

5.2.8- Catálogo, fôlder ou material expositivo do fabricante, constando os descritivos dos produtos cotados, objeto desta licitação, para melhor avaliação das características técnicas exigidas;

5.2.9- Declaração de que nos preços oferecidos estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento dos materiais licitados, inclusive a margem de lucro;

5.2.10- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste edital;

5.2.11- Declaração da licitante se responsabilizando pela garantia mínima de 12 (doze) meses para os produtos que não possuem essa exigência no Termo de Referência.

ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS

5.3- Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katriene Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



5.4- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.5- Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.

5.6- Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.6.1- A proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme discriminados no Termo de Referência-Anexo I do edital.

5.7- A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da Ata de Registro de Preços, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente ao Decreto Municipal nº 2.832, de 05 de setembro de 2013, às Leis Federais nº10. 520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada.

5.8- Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, inseridos na planilha anexa ao Projeto Básico.

5.9- Na análise das propostas de preços a Pregoeira observará preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.

5.10- Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

5.11- As Microempresas, e Empresas de Pequeno Porte terão, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, na sua proposta inicial.

5.12- Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "01" não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos exigidos em uma única via, e ser apresentado na forma do **subitem 4.2** deste edital, contendo a seguinte inscrição no seu frontispício:

À CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
PREGÃO N.º 010/2017
LICITANTE: _____ CNPJ _____
ENVELOPE N.º 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

6.2- Os INTERESSADOS NÃO CADASTRADOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**subitens 6.3 a 6.6**), os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

6.3- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.3.1- REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katrine Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



6.3.2- ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.3- INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

6.3.4- DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3.5- CERTIDÃO ESPECÍFICA DOS ATOS REGISTRADOS expedida pela Junta Comercial, emitida em data não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para abertura da presente licitação.

6.4- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.4.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.4.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.3- Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN);

6.4.4- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

6.4.5- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de seu domicílio (Geral ou ISS);

6.4.6- Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS;

6.4.7- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.4.8- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, emitida na forma da Lei Nº. 12.440/2011.

6.5- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.5.1- Certidão negativa de falência ou concordata / recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.5.2- Prova de capital não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, comprovado através da CERTIDÃO SIMPLIFICADA da Junta Comercial emitida em data não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para a abertura da presente licitação.

6.6- DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.6.1- Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

6.6.2- Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

6.6.3- Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93);

6.6.4- Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, em seu quadro, alguém que seja servidor da Administração Municipal.

ORIENTAÇÃO SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO

6.7- No caso de LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ, a documentação mencionada nos subitens 6.3 a 6.5 poderá ser substituída pela

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Secretaria de Planejamento e Controle
Departamento de Licitação e Registro
CMM - CE



apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto à Câmara Municipal de Maracanaú, assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes, o qual deverá ser entregue acompanhado dos documentos tratados no **subitem 6.6** do edital, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pela Pregoeira.

6.7.1- A documentação constante do Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Maracanaú deverá também se encontrar dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.

6.7.2- Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

6.8- As Certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata, caso exigidas neste edital, que não apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para o recebimento dos envelopes.

6.9- A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

6.9.1- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados classificados ao final da fase de competição poderão ser retirados por seus representantes na própria sessão. Os documentos não retirados permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 05 (cinco) dias correntes à disposição dos respectivos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

6.10- Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referente à fase de Habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1- O Pregão será do tipo presencial, com a abertura da licitação em sessão pública, dirigida por uma Pregoeira, e realizar-se-á no endereço e horário estabelecido no preâmbulo deste edital. A sessão pública do pregão presencial iniciará na presença dos representantes legais dos licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, onde seguirá o trâmite indicado abaixo e obedecendo a legislação em vigor.

7.2- CREDENCIAMENTO: Os representantes dos interessados em participar do certame deverão se credenciar, identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na forma do **item 2** deste instrumento, assinando então lista de presença.

7.3- RECEBIMENTO DE ENVELOPES: Na presença dos representantes das licitantes devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá de cada licitante ou seu representante, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados nos fechos, as **propostas de preços e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes**, fazendo registrar o nome dos licitantes que assim procederam.

7.3.1- Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela Pregoeira.

7.3.2- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência por parte de qualquer licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

7.4- ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS DE PREÇOS: Abertos os envelopes contendo as "Propostas de Preços" de todos os licitantes, a Pregoeira ou membro da equipe de apoio fará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. A seguir, a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

7.4.1- Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços a Pregoeira examinará a compatibilidade desta com os termos do edital, desclassificando as propostas que não atendam aos termos desse edital.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loreta Katherine Andrade dos Santos presidente
PREGOEIRA DA CMM - CE



7.5- CLASSIFICAÇÃO INICIAL: A Pregoeira fará a ordenação das propostas de todos os licitantes, em ordem decrescente de valor, classificando o licitante com proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

7.5.1- Caso não sejam verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem 7.5, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas iniciais.

7.6- LANCES VERBAIS: Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes, obedecendo as seguintes disposições:

7.6.1- A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. No caso de empate de valor entre propostas será realizado imediatamente sorteio visando definir a ordem de lance entre os licitantes empatados.

7.6.2- Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

7.6.3- A Pregoeira no início ou no decorrer da etapa de lances verbais terá a prerrogativa de:

- a) determinar um intervalo mínimo de valor entre os lances verbais a serem realizados;
- b) determinar um período máximo de tempo para que cada licitante realize o lance verbal.

7.6.4- Não será aceito o lance realizado em desacordo com as determinações emanadas da Pregoeira na forma da alínea "a" do subitem anterior.

7.6.5- Preclui o direito de apresentar lance verbal, sendo considerado desistente o licitante que deixar de apresentar lance no prazo determinado pela Pregoeira na forma da alínea "b" do subitem 7.6.3.

7.6.6- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para efeito de classificação ao final da etapa competitiva.

7.6.7- Quando não mais se realizarem lances verbais por qualquer dos licitantes será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas em ordem decrescente de valor, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.6.8- A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração nas situações em que não se realizem lances verbais, ou realizando-se, depois de declarado o encerramento da etapa competitiva se a oferta não for aceitável, ou se o licitante classificado for considerado inabilitado, no exame de oferta subsequente.

7.6.9- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

7.6.10- Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances verbais, e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Projeto Básico, decidindo motivadamente a respeito.

7.6.11- Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

7.6.12- Ocorrendo a hipótese tratada no subitem anterior a Pregoeira abrirá o envelope de habilitação do licitante primeiro classificado "sob condição", considerando o disposto neste subitem.

7.6.13- Diante da hipótese tratada no subitem 7.6.11 a Pregoeira poderá, também "sob condição", negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a exequibilidade do licitante anteriormente classificado.

7.6.14- O lance verbal depois de proferido será irretroatável, não podendo haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital (subitens 14.1 e 14.1.1).

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kalthene Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



7.6.15- Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

7.6.16- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescido dos respectivos encargos.

7.6.17- Não serão adjudicadas propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação, constantes da planilha anexa ao Projeto Básico.

7.6.17.1- Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo DEFISC - Departamento de Fiscalização da Câmara Municipal de Maracanaú, responsáveis pela elaboração e emissão da referida planilha, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

7.6.18- Caso o preço referente ao preço final seja composto de preços unitários, deverá a Pregoeira, solicitar ao vencedor a adequação desses preços ao valor do lance final.

7.7- HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO: Existindo proposta classificada aceitável, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" do(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no item 6.

7.7.1- Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

7.7.2- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

7.7.3- Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação – **subitem 7.6.8** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.7.4- Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.

7.7.5- A Pregoeira terá a prerrogativa de decidir se o exame dos "documentos de habilitação" se dará ao final da etapa competitiva de cada item/lote ou ao final do julgamento de todos os itens/lote.

7.8- RECURSOS: Somente no final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias corridos (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.8.1- O recurso será dirigido a Autoridade competente, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela Autoridade competente.

7.8.2- Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

7.8.3- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Licitante.

7.8.4- O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

7.8.5- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

7.8.6- A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kathrine Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



7.8.7- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.8.8- Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará e procederá a adjudicação da(s) proposta(s) vencedora(s), para determinar a contratação.

7.8.9- A intimação dos atos decisórios da administração — Pregoeira ou Autoridade competente, em sede recursal será feita mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Câmara Municipal de Maracanaú, conforme disposto no artigo 130 da Lei Orgânica do Município.

7.8.10- Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Pregões da Câmara Municipal de Maracanaú.

7.9- ENCERRAMENTO DA SESSÃO: Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes ainda presentes quando do encerramento dos trabalhos.

7.9.1- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

- a) à Procuradoria Geral da Câmara Municipal de Maracanaú, para fins de análise e parecer;
- b) e depois à Autoridade competente para homologação e subsequente formalização da Ata de Registro de Preços.

7.10- SUSPENSÃO DA SESSÃO

7.10.1- A Pregoeira é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

7.10.2- A Pregoeira a qualquer tempo poderá, analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação, amostra e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.11- INDICAÇÃO DO VENCEDOR: No julgamento das propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste Edital, apresentar **menor preço por item**, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

7.11.1- Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.

8. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

8.1- As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à Câmara Municipal de Maracanaú.

9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

9.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.1.1- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Câmara Municipal de Maracanaú a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.1.2- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.2- Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Katherine Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



9.2.1- o endereçamento a Pregoeira da Câmara Municipal de Maracanaú;

9.2.2- a identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Pregões da Câmara Municipal de Maracanaú, dentro do prazo editalício;

9.2.3- o fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

9.2.4- o pedido, com suas especificações.

9.3- A resposta, será disponibilizada a todas os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Câmara no flanelógrafo da Câmara Municipal de Maracanaú, conforme disposto no artigo 130 da Lei Orgânica do Município e constituirá aditamento a estas Instruções.

9.4- O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

9.5- Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.5.1- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.6- DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a Autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, fixando o prazo para a resposta.

9.6.1- Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

9.7- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO: A Câmara Municipal de Maracanaú poderá revogar a licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1- As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pela Câmara Municipal de Maracanaú, através da Autoridade competente Ordenador de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos do Decreto Municipal nº 2.832 de 05 de setembro de 2013, da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

10.1.1- Integra o presente instrumento (ANEXO IV) o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, e quando for o caso modelo de Termo Contratual (ANEXO V).

10.1.2- Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este edital.

10.1.3- A Ata de Registro de Preços será assinada pela Autoridade competente do Registro de Preços, pelos fornecedores legalmente credenciados e identificados, e pelos representantes dos órgãos participantes.

10.1.4- Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

a) os preços e quantitativos dos licitantes mais bem classificados na etapa competitiva;

b) os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado (para efeito de cadastro reserva).

10.2- Homologada a licitação pela Autoridade competente, a Câmara Municipal de Maracanaú, convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



10.2.1- O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da **convocação**, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pela Câmara Municipal de Maracanaú.

10.2.2- A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.2.3- Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à Câmara Municipal de Maracanaú convocar os licitantes do cadastro reserva ou os remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Projeto Básico, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios e aceitabilidade dos preços, assinar a Ata de Registros de Preços.

10.2.4- Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da ordem de serviço/fornecimento.

10.3- Incumbirá à Câmara Municipal de Maracanaú providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso da Câmara Municipal de Maracanaú, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal, artigo 130, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

10.4- A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº 2.832 de 05 de setembro de 2013, e nos artigos 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

10.5- É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

10.6- A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, incluídas eventuais prorrogações conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei 8.666/93, nos termos do Decreto Municipal nº 2.832 de 05 de setembro de 2013.

10.7- A Ata de Registro de Preços não obriga a Câmara Municipal de Maracanaú a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.7.1- O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, durante a vigência da Ata de Registro de Preços efetuará aquisições junto ao fornecedor detentor de preços registrados na mencionada Ata, de acordo com os quantitativos e especificações previstos na licitação, bem como, deverá caso solicitado pelos demais participantes efetuar o remanejamento do quantitativo não utilizado pelo mesmo.

10.7.2- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 21 do Decreto Municipal nº 2.832/2013.

10.7.3- O quantitativo decorrente das adesões a Ata de Registro de Preços, não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

10.7.4- O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata, após a primeira aquisição ou contratação da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

10.7.5- Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Lorena Kátia de Andrade dos Santos Passos
PREGOEIRA DA CMM - CE



10.7.6- As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

10.7.7- Aos órgãos interessados que aderirem à Ata de Registro de Preços, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

10.7.8- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

10.8- O direito de preferência de que trata o subitem 10.7 acima, poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Câmara Municipal de Maracanaú optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

10.9- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da Câmara Municipal de Maracanaú e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.10- A Câmara Municipal de Maracanaú monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.10.1- A Câmara Municipal de Maracanaú convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

10.11- Em caso de alteração dos preços de mercado, deverá ser observado o disposto no artigo 18 do Decreto Municipal nº 2.832, de 05 de setembro de 2013.

10.12- Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

10.13- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

10.14- Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo DEFISC - Departamento de Fiscalização para determinado item/lote.

10.15- Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Câmara Municipal de Maracanaú poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

11. DO CONTRATO

11.1- O licitante vencedor da presente licitação deverá, quando for o caso, assinar Contrato com a Câmara Municipal de Maracanaú, nos termos do Anexo V, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação (telefônica, fax, escrita ou e-mail), onde estarão inclusas todas as condições, obrigações e responsabilidades constantes deste Edital e seus Anexos, imprescindíveis à fiel execução do objeto da licitação, e na forma descrita na Lei n.º 8.666/93, sob pena de ser aplicada a penalidade prevista no art. 7º da Lei n.º 10.520, bem ainda a convocação do 2º (segundo) colocado no certame.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Assinado digitalmente por: [Assinatura]
Assinatura da CMA - CE



11.2- O Contrato deverá ser assinado por quem de direito, dentro do prazo supramencionado na Câmara Municipal de Maracanaú, podendo ser retirado de tal órgão por procurador habilitado para que o representante da empresa possa assiná-lo.

12. DA ENTREGA DOS MATERIAIS LICITADOS

12.1- DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO: O fornecimento dos materiais licitados se dará mediante expedição de **ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, por parte da Câmara Municipal de Maracanaú ao licitante vencedor, que poderão englobar integralmente os quantitativos dos bens objeto do Registro de Preços ou apenas parte deles (execução fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Maracanaú.

12.1.1- A ordem de compra/autorização de fornecimento emitida conterà o objeto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou da própria Ata de Registro de Preços.

12.1.2- Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra/autorização de fornecimento, o fornecedor deverá fazer a entrega do objeto no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos objetos.

12.1.3- O aceite do objeto pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos objetos entregues.

12.1.4- Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

12.2- DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os materiais licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da expedição da **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela Câmara Municipal de Maracanaú, situado na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº, Parque Antônio Justa, no horário de 08:00 às 14:00 horas, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

12.2.1- Por ocasião da entrega dos materiais, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

12.2.2- Para os materiais objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Câmara Municipal de Maracanaú - CE, com endereço na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº, Parque Antônio Justa – CEP 61.903-120, Maracanaú – CE, inscrito no CNPJ sob o nº 07.385.024/0001-55.

12.2.3- No caso de constatação da inadequação dos materiais fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora, a Câmara Municipal de Maracanaú os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

12.2.4- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

12.3- Os materiais licitados deverão ser fornecidos, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal de Maracanaú ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kátberine Andrade dos Santos
PREFEIRA DA CMM - CE



c) indicar preposto, aceito pela Câmara Municipal de Maracanaú, para representá-lo na **execução** do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

d) o fornecimento dos materiais deve-se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Câmara Municipal de Maracanaú.

13. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

13.1- PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos materiais licitados, inclusive a margem de lucro.

13.2- PAGAMENTO: O pagamento será feito na proporção do fornecimento dos materiais licitados, segundo as ordens de compra /autorizações de fornecimento expedidas pela Câmara Municipal de Maracanaú, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle - DEFISC, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e de Débito Trabalhistas, do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

13.2.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

13.3- REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o Índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

13.4- REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Câmara para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

14. DAS BANÇÕES

14.1- O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de executar o serviço ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do serviço, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Maracanaú e será descredenciado no Cadastro da Câmara Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

14.1.1- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- recusar em celebrar a Ata de Registro de Preços ou o contrato dela decorrente quando regularmente convocado;
- apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- não manter a proposta ou lance;
- fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo.

14.1.2- multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do material solicitado, contados do recebimento da autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na entrega dos materiais;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Comissão Adm. dos S. Nascimento
CÂMARA DA CMM - CE



14.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto requisitado.

14.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento dos materiais, às atividades da Câmara Municipal de Maracanaú, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no Contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

14.2.1- advertência;

14.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da Ata ou do Contrato, conforme o caso.

14.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

14.3.1- Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

14.3.2- Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

14.4- O fornecedor beneficiário da Ata terá o registro de seu preço cancelado quando:

14.4.1- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

14.4.2- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.4.3- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.4.4- tiver presentes razões de interesse público.

14.5- PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

14.5.1- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência e cancelamento do registro do preço;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Maracanaú e descredenciamento no Cadastro da Câmara Municipal de Maracanaú pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da Câmara Municipal de Maracanaú.

15.2- Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pela Autoridade competente Ordenadora de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei nº 8.666/93.

15.3- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

15.4- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katerline Arrêdo dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



15.5- A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

15.6- A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando celebrado o competente termo de contrato.

15.7- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

15.8- A Câmara Municipal de Maracanaú disponibilizará meios de divulgação e amplo acesso aos preços praticados no Registro objeto dessa licitação.

15.9- A Homologação do presente procedimento será de competência da Autoridade competente da Câmara Municipal de Maracanaú.

15.10- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Câmara Municipal de Maracanaú, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

15.11- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Maracanaú – CE.

15.12- Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone: (85) 3381.1254 (Comissão de Pregões da Câmara Municipal de Maracanaú) das 08:00 às 14:00 horas.

15.13- Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Termo de Retirada de Edital, no horário de 08:00 às 14:00 horas, na Sede da Comissão de Pregões da Câmara Municipal de Maracanaú, situada à Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa CEP: 61.903-120, Maracanaú, Ceará, conforme os autos do presente processo administrativo do Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados.

15.14- O Projeto Básico poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Comissão de Pregões da Câmara Municipal de Maracanaú.

15.15- Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

15.16- No interesse da Câmara Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

- Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;
- Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação na forma prevista no art. 130 da Lei Orgânica Municipal.

Maracanaú-CE, 10 de outubro de 2017.

LOREN KATHERINE ANDRADÉ DOS SANTOS NASCIMENTO
Pregoeira da Câmara Municipal de Maracanaú-CE



ANEXO I

PREGÃO Nº 010/2017

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. FUNDAMENTAÇÃO

Em cumprimento à Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observado o disposto na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 3.555/2000, que regula a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências, bem como, o Decreto nº 7.892/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, observado ainda, as normas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8078/1990 Código do Consumidor e outros dispositivos legais pertinentes a matéria é elaborado o presente Termo de Referência para Registro de Preços visando à possível aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú

2. OBJETO

Registro de Preço visando eventuais aquisições de material permanente, para atender às necessidades dos setores e gabinetes da Câmara Municipal de Maracanaú, na forma a seguir especificada.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação ora pretendida se justifica pela necessidade de criação de novos setores, bem como a realocação de seus servidores para que o legislativo municipal consiga atender as determinações das instruções normativas dos órgãos fiscalizadores e legislação vigente.

A Câmara Municipal de Maracanaú passa atualmente por uma reestruturação administrativa. Com as mudanças do layout, e a readequação dos departamentos já existentes. Foram criados novos espaços por divisórias nos ambientes internos, tais como: sala de imprensa, salas de reuniões, ouvidoria e salas administrativas, bem como, foi criado espaço desvinculado de todos os setores já existentes destinados a Criação da Controladoria Interna do Poder Legislativo.

Diante deste contexto, para atender as demandas de bens móveis, como cadeiras, mesas, condicionadores de ar, computadores, entre outros materiais indispensáveis a garantir a funcionalidade e o conforto dos usuários das instalações, para os fins a que se destinam, é imprescindível a realização de procedimento licitatório para aquisição dos bens permanentes.

Além dos equipamentos comuns de mobília, também serão adquiridos equipamentos de imagem para gravação e transmissão institucional, visando uma maior divulgação das atividades deste Legislativo Municipal, no exercício de suas funções, através da "Web TV da Câmara Municipal de Maracanaú".

Os equipamentos de filmagem, tripé, microfones sem fio, refletor e computador, objetivam aprimorar os mecanismos de publicidade facilitando o controle social, melhorando a comunicação com o cidadão comum através de mais uma ferramenta de acesso ao legislativo deste município.

Por fim, o sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 7.892/2013, art. 3º, incisos II e IV, tendo em vista ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com a demanda efetiva, minimizando excesso ou carência do produto, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração.

Os quantitativos basearem-se em estimativa de aquisição por setor, suscetíveis a oscilações.

Convém considerar que se tratam de materiais usados regularmente que por suas características não convêm que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nestes casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços, mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	APARELHO TELEFÔNICO FIXO – Aparelho telefônico com fio, tipo mesa. Sem secretária eletrônica. Funções básicas: rediscagem, tone, pulse, mode e flash. Quantidade de memórias: 14. Na cor preta. Características adicionais: campainha 3 volumes e melodia. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	50
2	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 12.000 BTUS - Condicionador de ar; do	Unidade	10

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Comissão de Licitação
Assessoria Técnica
R. COEIRA DA CIMA - CE



	tipo Split, Hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 12.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora; com utilização do gás R410a; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência técnica prestada em Fortaleza/CE.		
3	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18.000 BTUS Condicionador de ar; do tipo split, hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 18.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora; com utilização do gás R410A; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência técnica prestada em Fortaleza/CE.	Unidade	05
4	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 24.000 BTUS Condicionador de ar; do tipo split, hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 24.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora, com utilização do gás R410A; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência técnica prestada em Fortaleza/CE.	Unidade	05
5	ARMÁRIO DE AÇO – Armário de aço, com 04 prateleiras reguláveis, reforço nas portas, material: chapa 2, fechamento: lingueta, dimensões: altura 1,98 cm, largura 90cm, profundidade 40cm, na cor cinza.	Unidade	05
6	ARQUIVO DE AÇO - Arquivo de aço, com 04 gavetas, capacidade de 35kg por gaveta, puxadores em poliuretano, tampo em chapa 24 e corpo em chapa 26, gavetas que deslizam por sistemas de patins de nylon, venezianas para ventilação, na cor cinza.	Unidade	10
7	BEBEDOURO DE COLUNA BRANCO – Com sistema Easy Open removível. Capacidade 3,5 litros/hora de água gelada. Alças laterais. Termostato frontal com controle gradual de temperatura e baixo consumo de energia. Voltagem: 220 volts. Selo PROCEL Classe "A" e certificação INMETRO. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	05
8	CADEIRA MODELO DIRETOR – Cadeira modelo diretor, em espuma injetada em gomos horizontais, giratória, com molejo central, espaldar médio, regulagem de inclinação simultânea do assento e encosto (relax) com travamento na posição inicial e regulagem de tensão, sistema pneumático de regulagem de altura, cinco rodízios; estofados em gomos de costura dupla feita no revestimento e posteriormente aplicados com cola no rebaixo existente na espuma; encosto constituído em madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior feito em vinil, proteção da borda em perfil de PVC, revestimento com tecido em microfibras de poliéster na cor preta; assento constituído em madeira compensada, moldado	Unidade	10

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO



	anatomicamente, bordas arredondadas, parte superior revestida em espuma injetada de poliuretano, proteção da borda em perfil de PVC com formato similar ao do encosto, acabamento da parte inferior feito por manta de polipropileno, revestimento em tecido microfibras de poliéster CADEIRA NA COR PRETA		
9	CADEIRA MODELO PRESIDENTE – Cadeira modelo presidente, reclinável, giratória, espuma injetada em gomos horizontais, molejo central, espaldar alto, regulagem de inclinação simultânea do assento e do encosto (relax) com travamento na posição inicial e regulagem de tensão, sistema pneumático de regulagem de altura, braços fixos em poliuretano injetado, base giratória com cinco patas de tubo de aço quadrado de dimensões 25 x 25 x 1,5mm, preta longitudinalmente formando um braço com duas curvas de reforço, preta nas extremidades formando no próprio tubo um local para a fixação dos rodízios, base com capa de polipropileno inteiriça para proteção encaixada e climpada sobre as hastes metálicas, cada extremidade com uma ponteira injetada em polipropileno encaixada, patas metálicas unidas por robô de solda MIG num tubo redondo com costura removida, dimensões 2' x 2,25mm, pintura da coluna e plataforma em tinta epóxi-pó eletrostática; estofados em gomos de costura dupla no revestimento; encosto constituído de madeira compensada, moldado anatomicamente, adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano CADEIRA NA COR PRETA	Unidade	20
10	CADEIRA MODELO SECRETÁRIA – Cadeira modelo secretária, fixa , 4 pés, espaldar pequeno, sem braços, estrutura em tubos de aço redondo 7/8' x 1,2mm conformados e soldados com suportes em tubos de aço quadrado 20 x 20 x 0,90mm para a fixação do assento, pés com ponteiras injetadas em polipropileno preto, partes metálicas pintadas com tinta epóxi-pó eletrostática, encosto constituído de madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior em vinil, proteção da borda do encosto em perfil de PVC, ligação do encosto à estrutura por um tubo de aço oblongo com acabamento em capa de polietileno tipo sanfona, revestimento em microfibras de poliéster, assento em madeira compensada, moldado anatomicamente com bordas arredondadas, revestido na parte superior por espuma injetada de poliuretano, proteção em perfil de PVC com formato similar ao acabamento lateral do encosto, fixação a base da cadeira feita por parafusos e arruelas com porcas tipo garra encaixadas na madeira, acabamento da parte inferior feito por manta de polipropileno; CADEIRA NA COR PRETA	Unidade	20
11	CADEIRA MODELO SECRETARIA – Cadeira modelo secretária, giratória , com molejo central, espaldar pequeno, sistema pneumático de regulagem de altura, sem braços ; base giratória com cinco patas de tubos de aço quadrado de dimensões 25 x 25 x 1,5mm, estampadas longitudinalmente, base revestida com capa de polipropileno inteiriça para proteção, ponteira injetada em polipropileno encaixada nas extremidades; acabamento da coluna feito por copo telescópico em polipropileno com 3 estágios; cinco rodízios duplos de nylon serão montados nas extremidades das patas, mecanismo de ajuste de altura do assento feito pela regulagem pneumática do pistão a gás num curso milimétrico de 100mm, acionamento feito por alavanca de aço trefilado redondo de 5/16' com ponteira em polipropileno injetado, montada junto à flange	Unidade	30

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CEARÁ

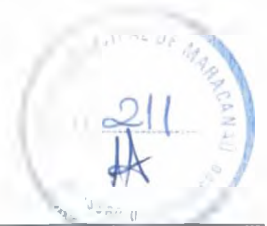


	defixação do assento, pintura da coluna e da plataforma em tinta epóxi-eletrostática na cor preta; encosto constituído em madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior feito em vinil, proteção da borda em perfil de PVC. CADEIRA NA COR PRETA		
12	CADEIRA PLÁSTICA - Cadeiras de plástico, na cor branca, sem braço, produto monobloco, resistente e empilhável com aproximadamente 51 cm de comprimento, 43 cm de largura e 90 cm de altura, com capacidade para suportar no mínimo 120 kg. Garantia de 12 meses do fabricante. possuir certificação do INMETRO, conforme NBR14776:2013.	Unidade	100
13	CADEIRA PLÁSTICA - Cadeiras de plástico, na cor verde, sem braço, produto monobloco, resistente e empilhável com aproximadamente 51 cm de comprimento, 43 cm de largura e 90 cm de altura, com capacidade para suportar no mínimo 120 kg. Garantia de 12 meses do fabricante. possuir certificação do INMETRO, conforme NBR14776:2013.	Unidade	20
14	CARRO ARMAZÉM – Carro armazém, em estrutura tubular para transporte de caixa e outros, feito em aço carbono, cor padrão: pintura epóxi, aba 25cm, largura 36cm e comprimento 120cm. Possui rodas pneumáticas 250x4 com eixo de 7/8, com capacidade para carga de 200 Kg.	Unidade	02
15	COMPUTADOR – Processador 04 núcleos reais e acima de 3 GHZ e 6 mb de cache, Memória 8GB/DDR3, HD de 500 GB 7200 rpm, Fonte 400W REAIS, Gravador de DVD/CD. Gabinete torre. Acessos Wifi e rede. Mouse USB. Teclado. Multimídia SLIM Monitor LCD "19" (Dezenove polegadas). Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20
16	ESTANTE EM AÇO – Estante em aço tipo esqueleto com 06 prateleiras, com as seguintes dimensões 0,30x0,92x2,00m de altura, chapa 26, cada prateleira deverá ter a capacidade média para comportar até 30kg, cor cinza. Altura 2m / Largura: 1m e profundidade 32cm.	Unidade	10
17	FLANELÓGRAFO - Flanelógrafo medindo 1,00 x 1,50 m. Estrutura interna em Softboard (material aglomerado a base de madeira e cortiça) c/10 mm de espessura de alta durabilidade. Superfície externa em tecido tipo feltro, na cor verde. Bordas em perfis de alumínio com alta resistência com 15 mm de espessura. Cantos em polipropileno boleados, na cor cinza. Sistema de fixação através de suportes de encaixe em polipropileno, sem furos nos perfis, sem parafusos ou ganchos aparentes. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02
18	FRIGOBAR – Capacidade para 120 litros, com congelador, prateleira interna removível com altura ajustável. Termostato. Pés niveladores. Com no mínimo 01 prateleira na porta. Bivolt. Na cor branca. Selo PROCEL Classe "A" e Certificação INMETRO, garantia mínima de 01 ano.	Unidade	10
19	FURADEIRA - Furadeira de impacto 220V com empunhadura emborrachada e maleta, Potência de 700 W, velocidade de impacto (ipm): 0 48.000, velocidade de rotação sem carga:(RPM): 0 3.000, capacidade de perfuração (mm): 16 mm em concreto, 30 mm em madeira, 13 mm em aço, 18 mm em alvenaria.	Unidade	01
20	GAVETEIRO MÓVEL - Gaveteiro móvel, material madeira, tipo madeira aglomerado, tipo revestimento laminado melamínico, quantidade gavetas 3 un,	Unidade	25



	altura 610 mm, largura 400 mm, profundidade 550 mm, acabamento superficial pintura em epóxi, cor cinza argila, tipo pés com rodízios duplos, características adicionais com chaves.		
21	GUILHOTINA TIPO ESCRITÓRIO - Guilhotina manual para folhas, tipo portátil, Capacidade de corte compreendida entre 08 e 15 folhas de 75 g; Comprimento do corte: 420 mm; Dimensões (mm): 512 x 391 x 080; Dimensões do tampo: 450 x 390 mm; Tampo em aço pintado eletrostaticamente para maior resistência; Serigrafia com escala milimétrica e dimensões mais usuais de corte; Lâminas em aço SAE 1045; Apoio em borracha para maior resistência; Régua de segurança e prensadora de folhas. Garantia de 12 meses contra defeito de fabricação, fornecido pelo fabricante.	Unidade	02
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – Impressora jato de tinta Impressão: colorido, preto e branco. Com Scanner e copiadora. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20
23	LONGARINA 04 LUGARES: Longarina; cadeira ISO - tipo para 04 lugares; sem braços; com assento e encosto fabricado e moldada anatomicamente; dimensões do encosto 400 x 350 mm. - l x a - e assento 420 x 460 mm - P x L - estrutura da longarina de seção; retangular dupla 3 mm. De parede - com reforço interno em tubo 7/8" - base lateral retangular oblonga; dupla - com pés no padrão - dotado de elos de apoio para fixação - com 02 furos de 0,02 mm; galvanizado e pintado em pintura eletrostática a pó epóxi; na cor preto; com certificado de garantia de no mínimo 12 meses; fabricado de acordo com a legislação vigente.	Unidade	10
24	MESA – Mesa secretária com duas gavetas. Medidas mínimas: 1,20x0,60x0,74m. Cor cinza em melamínico. 02 gavetas com chave/fechadura lateral de comando único, frente gaveta e caixa em melamínico de 25mm. Com puxadores em PVC com corrediças metálicas. Tampo da mesa em melamínico com no mínimo 25mm de espessura. Quinas arredondadas em PVC, faces revestidas em melamínico com passagem para fiação.	Unidade	15
25	MESA PLASTICA – mesa em plástico polipropileno, retangular, proteção UV. Medidas mínimas: largura: 0,84 m, comprimento : 1,36m e altura: 0,74m. A mesa deverá conter certificação do INMETRO. Na cor verde Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02
26	MICROONDAS – Forno de microondas; capacidade 27 litros. Prato giratório. Acabamento interno pintado. Funções auto aquecer, auto cozinhar, descongelamento rápido. Pannel, relógio, cor: branco, potência 950 w, voltagem 220v, consumo 1.6kw/h. Dimensões aproximadas: 535 x 330 x 435 mm (LxAxP). Selo PROCEL Classe "A" e Certificação INMETRO, garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02
27	NOBREAK – Nobreak 1400VA bivolt. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20
28	NOTEBOOK – Notebook, processador 04 núcleos, mínimo 3MB cachê, 6GB de memória RAM 1600 MHz, disco rígido de 500GB 7200 rpm, Windows 10, gravador de DVD/CD, placa de vídeo integrada.	Unidade	11

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
PROCESO Nº 210



29	QUADRO BRANCO – Quadro branco, em chapa de fibra de madeira 3 mm, revestida com pintura na cor branca vitrificada brilhante, moldura U em madeira certificada natural maciça, 150cm x 120cm.	Unidade	02
30	TV LED 55 POLEGADAS - TV LED de 55 polegadas Flat, Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Tipo de Tela: LED, Design Slim; Conversor Digital Integrado, tipo Smart (navegador web, download de aplicativos, conexão DLNA, WiFi Direct, processador Quad Core); Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Dolby Digital Plus e DTS; Timer On/Off e Sleptimer; manual em português; voltagem: Bivolt e controle remoto. Conexões Mínimas: 3 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio (mini jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/ Cabo); Referência: Smart TV LED 60, Full HD Samsung J6300 ou de qualidade equivalente ou superior.	Unidade	02
31	CRONOMETRO ELETRONICO DIGITAL - Cronômetro regressivo digital de parede, com display , contendo informação de horas e minutos; composto por leds com capacidade de visualização mesmo com a incidência direta de luz; com a informação de 04 dígitos, sendo possível a programação de contagem de 1s à 99h; com alarme sonoro quando do término do tempo programado e possibilidade de instalação de alarme visual (luz); possibilidade de utilização de hora quando não estiver sendo disponibilizada a contagem do tempo; possibilidade de parada e reinício do tempo programado; dígitos de aproximadamente 10cm para uma visibilidade de no mínimo 40 metros; dimensões mínimas aproximadas 40x23x7cm (cxaxl), 220v ou bivolt, cor preta. Acompanha teclado externo para programação. Controle remoto a distância e central fixa capaz de acionar o display para fins de execução de todas as programações do equipamento; garantia do fabricante de 12 meses.	Unidade	01
32	CARTAO DE CAPTURA DE VIDEO HDMI – Cartão de captura. Cartão de captura de vídeo HDMI. Baixo de resolução de vídeo. Com suporte para brilho, contraste, matiz, saturação e outras funções de ajuste da tela. Captura de vídeo HDMI que atenda ao padrão UVC. Captura de vídeo HDMI que atenda UAC padrão e 48KHz PCM saída de áudio estéreo. Mecanismo de processamento de vídeo capaz de ser atualizado via firmware sem alterar o hardware. Detecta e desentrelaça automaticamente sinais. Possuir Memória incorporada de 64MB DDR2. Compatível com vários chipsets USB 3.0 (Intel, Renesas, ASMedia, Fresco Logic), compatível com USB 3.0 gasto via PCIe Gen1.1 x1. Compatível com USB 2.0. Sistemas operacionais compatíveis: Windows (7,8, 8.1), Linux (versão do Kernel 2.6.38 e superior), OS X (10.8 e superior). APIs de suporte, como Windows: DirectShow, DirectSound, Linux: V4L2, ALSA, OS X: QuickTIME. Suporte de software, incluindo Windows Media Encoder (Windows), Adobe Flash Media Live Encoder (Windows, OS X), Real Producer Plus (Windows), VLC (Windows, OS X, Linux), QuickTime Broadcaster (OS X), QuickTime Player (OS X), Wirecast (Windows, OS X) e etc. Suporte até 1920x1200p60 (CVT-RB) entrada de vídeo. Suporte de saída de vídeo até 1920x1200p60 em YUY2. Suporte de saída de vídeo até 1920x1200p60 em RGB24.	Unidade	01
33	TRIFE PARA FILMADORA – Tripé para câmeras de vídeo em alumínio forte, resistente e estável. Cabeça de fluido hidráulico de modo que permite movimentos suaves de pan e tilt. Plate com parafuso padrão de câmeras e filmadoras tamanho 1/4". Altura mínima: 74 cm. Altura máxima 1,56 metros. Diâmetro total de uma perna a outra aberta, em posição de uso na altura mínima: 45 cm. Diâmetro total de uma perna a outra aberta em posição de uso na altura máxima: 104 cm, Peso do tripé: 3,45 quilos. Peso suportado pelo tripé: 05 quilos.	Unidade	02

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Adriano Andrade dos Santos Descomet
PREGOEIRO DA CMM - CE



34	CAMERA FILMADORA – Câmera Filmadora. Sensor BSI tipo 1/3.1, captura imagens de alta qualidade em qualquer tipo de ambiente. HD AVCCAM filmadora portátil. Zoom óptico de 20X, lente grande angular de 29.1mm. Entradas de áudio XLR de dois canais com registro simultâneo e gravação full HD (1080p). A luz LED integrada com alcance de no mínimo 5 metros. Dois slots para cartão SD com capacidade de gravar em ambos os cartões simultaneamente. Função Relay Auto Switch. Com funções de assistência de focagem. Estabilizador de Imagens Óptico Híbrido (OIS). Monitor EVF de 0,24 polegadas e 1,55 milhões de pontos. Monitor LCD de 3 polegadas retrátil. Fonte de alimentação de +48V e equipamento de áudio com saída de +4dB. Interface HDMI. Peso três quilos. Corpo de liga de magnésio leve e durável. Parassol para lente Fisheye.	Unidade	01
35	KIT DE MICROFONE COMBO SEM FIO - Sistema de microfone sem fio combo de lapela digital plug-on integrado (canais UHF 30/36 ou 38/41: 566 a 608 ou 614 a 638MHz). Transmissor Plug-on UXT-P03 com +48v. Transmissor de Corpo UTX-B03. Receptor de diversidade real Portátil URX-PO3. Condensador de eletreto de lapela ECM-V1BMP. Circuito de companding digital. Entrada selecionável Mic/linha/alimentação e carga de bateria por USB. Varredura de canal automática. Circuito de supressão de tom de squelch. Operação multicanal simultânea. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	01
36	CARTÃO DE MEMÓRIA DE 128 GB. Cartão de memória de 128GB SDXC/SDHC .	Unidade	02
37	KIT REBATEDOR COMPLETO – Kit rebatedor completo. Rebatedor 5x1 110cm + tripé 2m + suporte. Kit completo com rebatedor 5x1 de 110cm, suporte universal para rebatedor fotográfico e tripé de iluminação até 2 metros. Características do Suporte para Rebatedor: universal, pode ser utilizado em qualquer tripé e com diversos modelos de rebatedores, circular, retangular, etc; braço telescópico com garras; suporta rebatedores de vários tamanhos: 80 cm, 107 cm e 110 cm. Características do Tripé: cor preta; modelo WT-803; tripé em alumínio anodizado; altura máxima 2,00m; altura mínima 0,85m; altura dobrado 0,72m; peso 0,9kg, suporta 2,5kg; dimensões da caixa: 0,73x0,08x0,08m. Características do Rebatedor 5x1: O rebatedor/difusor 5 em 1 permite que você ilumine ou suavize áreas de sombra do objeto a ser fotografado. Quatro superfícies reflexivas (prata, branco, ouro e preto), uma difusora; Tela ouro: cria uma sensação quente, de verão, que funciona bem com tons de pele; Tela prata: aumenta os reflexos especulares e produz uma imagem de alto contraste. É perfeita para vídeo, fotos de produtos, e P&B fotografia; Tela preta: elimina os reflexos indesejados e tonalidades de cor ou faz o bloqueio da luz; Tela branca: ressalta as cores neutras, funciona com um preenchimento da fonte de luz para fotos de produto e indoor / outdoor retratos; Tela difusora: é usada para difundir a luz dura, produzindo uma ampla fonte de luz e um efeito suave e envolvente, ideal para retratos ao ar livre ou sempre que uma luz mais suave é necessária; Diâmetro aberto: 110cm; Diâmetro fechado: 40cm; Acompanha bolsa para transporte.	Unidade	01
38	REFLETOR DE LED PARA FILMADORA – Refletor de LED para filmadora. Iluminador profissional HD-160 com 160 leds, design compacto, alta potência, longa durabilidade e baixa emissão de calor. Especificações técnicas: 160 leds; temperatura de cor: 5400K (3200K com filtro); iluminação 900Lux (1m), 240Lux (2m), 120Lux (3m), 70Lux (4m). 40Lux (5m); acompanha 3 filtros (branco/laranja/rosa); Possui indicador de nível de carga com 4 níveis; Alimentação: 1 bateria recarregável (Sony NP-Series ou Panasonic CGR-D16S) ou 06 pilhas AA NIMH. Dimensões aproximadas: 15cmx14cmx6cm. Peso aproximado: 250 gramas. Itens inclusos: 1 iluminador com 160 leds, 3 filtros.	Unidade	01

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Luiz Gonzaga Honório de Abreu
Presidente



39	<p>SOFA DE ESPERA 01 LUGAR – Sofá de espera 01 lugar, com revestimento sintético. Dimensões: largura total 1050mm, profundidade total 720mm, altura total 810mm, altura do assento 450mm (do piso). ESTRUTURA METÁLICA: Confeccionada em peças de aço inoxidável com acabamento polido de 15X15X1,5 mm, cortadas em ângulo de 45° e soldadas com solda para uso específico em aço inoxidável, com fechamento/união total, sem quaisquer sinais de respingos ou bolhas e com acabamento perfeitamente liso (polido) e alinhado. A estrutura metálica será formada por duas peças de contorno (horizontais, uma sob a base, a 8 cm. do piso, com 102X66 cm – medidas externas – e uma abaixo do nível do assento, a 29,5 cm do piso, com 105X69 cm – medidas externas), peças verticais formando os pés (apoios) nas faces internas dos braços, e trechos horizontais contornando a face superior dos braços, e unindo-os pela face posterior (encosto). Nas extremidades inferiores dos apoios (pés) serão fixadas 04 (quatro) sapatas niveladoras reguláveis, cromadas, com base de nylon, diâmetro máximo de 15 mm., para evitar o atrito entre a estrutura e o piso. APOIOS LATERAIS (BRAÇOS): Duas peças em espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR 9178), e isenta de CFC. As peças serão removíveis, apenas encaixadas na estrutura metálica. Revestimento sem emendas nas laterais e face superior, unido às faces frontal e posterior por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas das peças (revestidas): 585 mm (altura) x 660 mm (profundidade) x 150 mm (largura). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul. BASE E ASSENTO: Base do assento: composta por chassi (caixa) em compensado multilaminado certificado, espessura de 15 mm (constituído de no mínimo 05 lâminas), coberto com manta de espuma nas faces frontal, laterais e posterior. Revestimento sem emendas nas faces frontal e posterior. Medidas da peça (revestida): 700 mm (largura) x 660 mm (profundidade) x 225 mm (altura). Almofada do assento: composta por placa de apoio em compensado multilaminado certificado, espessura de 15 mm (constituído de no mínimo 05 lâminas), unida à base (formando peça única removível, apenas encaixada na estrutura metálica e entre os apoios laterais – braços) sem quaisquer elementos aparentes, e espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR 9178), e isenta de CFC. Revestimento sem emendas nas faces frontal, superior e posterior, unido às faces laterais por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas da peça (revestida): 700 mm (largura) x 690 mm (profundidade) x 135 mm (altura). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul. ENCOSTO: Em espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR 9178), e isenta de CFC. A peça será</p>	Unidade	02
----	---	---------	----

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Torneamento Autorizado dos Serviços Especiais
GOEIRA DA CÂM - CE



	removível, apenas encaixada na estrutura metálica, sobre a almofada do assento e entre os apoios laterais (braços). Revestimento sem emendas nas faces frontal, superior e posterior, unido às faces laterais por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas das peças (revestidas): 700 mm (largura) x 370 mm (altura) x variável (190 mm – inferior a 90 mm – superior). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m ² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul.		
40	URNA EM ACRILICO: Urna em acrílico, formato piramidal, cor cristal, com bolso lateral, trinco para cadeado frontal, 02 dobradiças em metal, tampa com vazado para passagem dos cupons e pezinhos redondos em acrílico. Dimensões: altura 80cm, fundo 41cm, tampa 23cm e espessura 04mm.	Unidade	03
41	URNA EM ACRILICO: Urna em acrílico, formato piramidal, cor cristal, trinco para cadeado frontal, 02 dobradiças em metal, tampa com vazado para passagem dos cupons e pezinhos redondos em acrílico. Dimensões: altura 36cm, fundo 30cm, tampa 18cm e espessura 04mm.	Unidade	03
42	SERVIDOR – PADRAO DESKTOP: PROCESSADOR <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE3;• Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima, pelo período de 8 horas diárias consecutivas, em ambiente não refrigerado.• Deve possuir no mínimo 2 núcleos físicos. PLACA PRINCIPAL <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura ATX ou BTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no site www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes;• Mínimo 2 (dois) slots para memória tipo DDR3, permitindo a instalação de até 16 (dezesesseis) Gigabytes;• Deverá possuir 3 (três) slots livres tipo PCI-E, sendo 1 (um) do tipo PCI Express 16x. Caso a controladora de vídeo seja do tipo off board, está deverá ser obrigatoriamente do tipo PCI-Express 16X. Nesta hipótese o equipamento deverá possuir 2 (duas) interfaces PCI-E livres.• Controladora SATA 3 ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados;• Regulagem da velocidade de rotação do cooler da CPU de forma automática, de acordo com a variação de temperatura da CPU;• Suportar boot por pendrive ou disco conectado a uma porta USB 2.0 MEMÓRIA RAM <ul style="list-style-type: none">• Memória RAM tipo DDR3-1333MHz ou superior, com no mínimo 8 (oito) Gigabytes, em dois módulos idênticos de 4 (quatro) Gigabytes cada, operando em Dual Channel. INTERFACES <ul style="list-style-type: none">• Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45 e função wake-on-lan em funcionamento e suporte a múltiplas VLANS (802.1q e 802.1x). Não serão aceitas placas de rede externas (off board);• Controladora de som com conectores de saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete;• No mínimo 6 (seis) interfaces USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 2 (duas)	Unidade	01

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Luzia Maria de Araújo dos Santos Assistent
Secretaria da CMM - GE



interfaces USB 3.0 e 2 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema;

- 2 (duas) unidades de placa de rede dual port 10/100/1000 gigabit PCI express – (Compatível com o barramento da placa mãe do item).

UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

- Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de 500 (Quinhentos) Gigabytes, interface tipo Serial ATA 3 de 6 GB/s, cache de 16MB e velocidade de rotação de 7.200 RPM ou configuração superior;
- Deve possuir as tecnologias S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) e NCQ (Native Command Queuing).

UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA

- Unidade de DVD±RW dual-layer interna;
- Interface tipo Serial ATA ou superior;
- Luz indicadora de leitura;
- Botão de ejeção na parte frontal da unidade;
- Deve possuir trava para a mídia para o caso de posicionamento vertical da unidade;
- Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia óptica na unidade.

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- Fonte de alimentação tipo ATX ou BTX para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) e que implemente PFC (Power Factor Correction) ativo com eficiência igual ou superior a 85% (PFC 80+);
- O modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria Silver ou superior. Poderão ser fornecidos atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO.

GABINETE

- Sistema de monitoramento de temperatura controlada pela BIOS, adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete. O fluxo do ar interno deve seguir as orientações do fabricante do microprocessador;
- Botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- Deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (Tool Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original. Não serão aceitos parafusos recartilhados, nem com adaptadores em substituição ao parafuso previsto para o gabinete;
- Acabamento interno composto de superfícies não cortantes;
- O gabinete deverá possuir um conector de encaixe pra o kit de segurança do tipo alça ou parafuso para inserção da trava de segurança sem adaptações;
- Deverá ser fornecido base ou suporte adequado para a utilização do gabinete na posição horizontal (rack);

TECLADO

- Padrão AT do tipo estendido de 107 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa;
- Padrão ABNT-2 e conector compatível com a interface para teclado fornecida para o desktop; Teclas Windows logo (acesso ao menu iniciar) e aplicação (acesso ao menu de atalhos: equivalente ao botão direito do mouse);
- Regulagem de altura e inclinação do teclado;
- No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado.

MOUSE

- Tecnologia óptica, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
LUIZ GONZAGA HONÓRIO DE ABREU
PREGOEIRO DA CMAM - CE



- Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior, conector compatível com a interface para mouse fornecido para o desktop;
- Deve ser fornecido mouse-pad;
- Mouse com fio, sem o uso de adaptadores.

SOFTWARES, DOCUMENTAÇÃO E GERENCIAMENTO

- Sem sistema operacional;

COMPATIBILIDADE

- O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <http://winqual.microsoft.com/hcl/default.aspx>;
- O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de Linux Kernel 2.6.32 ou superior. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado;
- Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 7 e 8, na distribuição especificada.
- Compatibilidade com o padrão DMI 2.0 (Desktop Management Interface) ou mais recente da DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do equipamento.
- Compatibilidade com EPEAT na categoria Gold, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site www.epeat.net na categoria Gold;

GARANTIA

- A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (Doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;
- O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

NOTAS E ESCLARECIMENTOS

- Para todos os itens de especificação, será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente iguale ou supere, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado - conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;
- A licitante deverá fornecer equipamento idêntico ao que foi especificado na Proposta comercial;
- Na hipótese de oferta diferente daquela prevista na proposta comercial a licitante deverá comprovar que o item díspar iguala ou supera aquele estipulado na proposta original;
- Teclados: Padrões da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), tanto ABNT quanto ABNT II tem o botão "Ç", a única diferença entre os dois é que na ABNT II há uma tecla a mais, o botão "Alt Gr", conhecido como Alt "Grande". Ela serve pra ativar os caracteres que fica no botões numéricos de 1 a 6 do teclado, e de alguns outros botões como "Q", "W", ou "E". Exemplo: ¹²³Çç; Existem algumas variações em relação ao posicionamento das teclas de navegação normalmente descritas como T e T invertido.
- Nos casos de necessidade de substituição de acessórios como teclado e mouse, deverá ser mantido o mesmo padrão do componente substituído.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REGISTRO DE PREÇOS DA CMM - CE



43	UNIFI – ACCESS POINT: ESPECIFICAÇÕES <ul style="list-style-type: none">• Dimensões 340 x 180 x 65 mm (13.39 x 7.09 x 2.56")• Peso com suporte de parede 1.55 kg• Peso com montagem em pólo 2 kg• Interface de rede (2) 10/100/1000 Ethernet Ports• Botões Reset• Antenas 2.4 GHz / 5 GHz / 5 dBi Omni (Supports 3x3 MIMO with Spatial Diversity) Wi-Fi Padrões: 802.11 a/b/g/n/ac <ul style="list-style-type: none">• Métodos de Alimentação 48V Passive POE or UniFi Switch• Fonte de Energia 48V, 0.5A PoE Gigabit Adapter (Included)• Economia de Energia Supported• Consumo Máximo de Energia 22 W• Potência TX Máxima 2.4 GHz - 28 dBm / 5 GHz - 28 dBm• Segurança Wireless WEP, WPA - PSK, WPA - Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) BSSID Up to Four Per Radio• Montagem de parede e pólo (Kits incluídos)• Temperatura de Operação 30 to 60 °C (22 to 140 °F)• Umidade de funcionamento 5 to 80% Noncondensing• Certificações CE, FCC, IC• Gerenciamento Avançado de Tráfego• VLAN 802.1Q• Avançado QoS Per User Rate Limiting• Isolamento de tráfego de visitantes Supported WMM Voice, Video, Best Effort, and Background• Clientes Concorrentes 200+• Taxas de dados suportadas(Mbps) Standard• Taxa de Dados 802.11a 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n 6.5 Mbps to 450 Mbps (MCS0,MCS23, HT 20/40) 802.11ac 6.5 Mbps to 1300 Mbps (MCS0,MCS9 NSS1/2/3, VHT 20/40/80) 802.11b 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps GARANTIA <ul style="list-style-type: none">• A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;• O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.	Unidade	10
44	EQUIPAMENTO ELETRÔNICO DE COLETA DE PONTO (FREQUENCIA) - Relógio de ponto homologado, porta USB, corte do ticket através de guilhotina. Leitura por crachás aproximação e biometria. Incluso gratuitamente a garantia do equipamento (por 12 meses), bem como o sistema, instalação e treinamento.	Unidade	01

5. DA ENTREGA DO MATERIAL

5.1. O fornecimento do material licitado se dará mediante expedição de ordem de compra por parte da Câmara Municipal de Maracanaú ao(s) licitante(s) vencedor (es), que poderá englobar integralmente os quantitativos ora licitados ou, apenas parte deles, de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração Pública;

5.2. A empresa vencedora deverá fornecer materiais de boa qualidade e de acordo com a especificação constante neste Termo de Referência e no edital;

5.3. Os equipamentos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento; com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
LUIZ GONZAGA HONÓRIO DE ABREU
PREGOEIRO EM EXERCÍCIO



5.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompleto, a empresa contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada.

5.5. Qualquer produto será recusado inteiramente nas seguintes condições:

5.5.1 Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, do Edital e da proposta vencedora;

5.5.2 Caso seja detectado que qualquer componente adquirido não seja novo;

5.5.3 Caso apresente defeitos, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

5.6. Nos casos de recusa do produto, a empresa contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pela Câmara Municipal de Maracanaú-CE.

5.7. Os bens deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas neste Termo, no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará na recusa formal, com aplicação das penalidades;

5.8. Local para entrega: A contratada deverá fazer a entrega dos produtos no seguinte endereço: Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/n, Parque Antônio Justa, CEP 61.903-120, Maracanaú/CE, no horário de 08h:00min as 14h:00min de segunda à sexta, no setor de Patrimônio;

5.9. A empresa vencedora da licitação terá prazo máximo de 10 (dez) dias para a entrega dos materiais, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra;

5.10. Todos os equipamentos deverão ter a garantia de no mínimo 01 ano a partir da data de emissão da nota fiscal, com assistência técnica em Fortaleza ou região metropolitana;

5.11. Em caso de descumprimento do prazo estipulado acima, a empresa sofrerá sanções previstas na Lei nº 8.666/93, no Edital, bem como as previstas no Edital;

5.12. A troca do material considerado sem condição de uso, deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contadas a partir do recebimento da comunicação expedida pela Câmara Municipal de Maracanaú;

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. Na forma do que dispõe o art. 73 da Lei nº 8.666/1993, os produtos serão recebidos:

6.1.1. Provisoriamente, no ato de cada entrega, juntamente com a nota fiscal.

6.1.2. Definitivamente, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação das condições estabelecidas no edital.

6.2. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

6.3. Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

6.4. O período entre os recebimentos provisório e definitivo não suspende, para caracterização de mora, o prazo previsto inicialmente para a entrega.

7. DA VIGÊNCIA

7.1. VIGÊNCIA DA ATA

7.1.2. De acordo com o estabelecido pelo art. 12, do Decreto nº 7.892/2013, o prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993 e o art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

7.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.2.1 A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de preços será definida no instrumento convocatório, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Lizete Natália Andrade dos Santos Nascimento
PREGEIRA DA CMM - CE



Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º do Art. 7º do Decreto nº 7892/2013.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Executar o objeto do contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;

9.2. Efetuar a troca do material considerado sem condição de uso, no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, contadas a partir do recebimento da comunicação expedida pela Câmara Municipal de Maracanaú;

9.3. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Câmara Municipal de Maracanaú ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do material no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

9.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Maracanaú, sobre os materiais contratados;

9.5. Entregar os materiais obedecendo aos prazos de fabricação e validade estipulado no presente Termo de Referência;

9.6. Encaminhar para o Setor Financeiro da CONTRATANTE as respectivas notas fiscais/faturas concernentes ao objeto contratual, acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos - CND para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, prova de situação de regularidade fiscal do contribuinte quanto aos créditos tributários federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN, inclusive as contribuições previdenciárias através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e prova de inexistência de débitos inadimplidos no âmbito da Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, Estadual e Municipal;

9.7. Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução do contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a execução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA;

9.8. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade da responsabilidade das obrigações assumidas com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que gerou o respectivo contrato;

9.9. Providenciar a imediata substituição das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante no prazo estabelecido no item 5.6 deste Termo;

9.10. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Câmara Municipal de Maracanaú ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

9.11. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal de Maracanaú ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

9.12. Arcar com os custos referentes a transporte do material para entrega junto à Câmara Municipal de Maracanaú;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A Contratante obriga-se a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.2. Permitir acesso aos empregados da contratada, às dependências da Câmara Municipal de Maracanaú para entrega do material contratado;

10.3. Impedir que terceiros forneçam o material objeto deste contrato;

10.4. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kabeirina Araújo das Santos Passimato
PRESIDENTE DA CMM - CE



10.5. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

10.6. Comunicar a contratada qualquer irregularidade no fornecimento do material e, interromper tal fornecimento se for o caso;

10.7. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito, mediante liquidação dos serviços efetivamente prestados no período respectivo, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta.

11.2. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis após a efetivação do serviço e da apresentação dos seguintes documentos:

11.2.1. 1ª Via da Nota Fiscal/Fatura, constando especificação dos serviços com as respectivas quantidades.

11.2.2. Comprovação de quitação da regularidade fiscal Estadual e Municipal, acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos - CND para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, prova de situação de regularidade fiscal do contribuinte quanto aos créditos tributários federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN, inclusive as contribuições previdenciárias através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e prova de inexistência de débitos inadimplidos no âmbito da Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

11.3. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar, a Contratada deverá apresentar cópia(s) da mesma(s) acompanhada(s) dos documentos acima citados.

11.4. O pagamento será realizado na forma de depósito bancário em conta corrente no BANCO DO BRASIL S.A, ou outro Banco que venha a ser indicado pelo(a) contratado(a).

11.5. A Câmara Municipal de Maracanaú reserva-se o direito de não realizar o pagamento se, no ato da atestação, caso os serviços contratados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

11.6. A Câmara Municipal de Maracanaú poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada assegurado o contraditório e a ampla a defesa, nos termos deste Termo de Referência.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira prevista na Lei nº 8.666/93, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, bem como de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto do contrato, submeter-se-á a CONTRATADA, sendo-lhe garantida plena defesa, às seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participações em licitações promovidas com a CONTRATANTE, impedimento de contratar com a mesma, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou penalidade;

12.2. A multa prevista acima será a seguinte:

-Até 10% (dez por cento) do valor total contratado, no caso de sua não realização e/ou descumprimento de alguma das cláusulas contratuais;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Luiz Kathemine Andrade dos Santos Nascimento
PREGUEIRA DA CAM - CE



12.3. As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

12.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido pela Câmara Municipal de Maracanaú e repassado como renda para o Município, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, podendo a CONTRATANTE, para isso, descontá-la das faturas por ocasião do pagamento, se julgar conveniente;

12.5. O pagamento da multa não eximirá a CONTRATADA de corrigir as irregularidades que deram causa à penalidade;

12.6. A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer anormalidade constatada durante a execução do objeto, para adoção das providências cabíveis;

12.7. As penalidades somente serão relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais facilmente comprováveis, a critério da autoridade competente da CONTRATANTE, e desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias da data em que foram aplicadas.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kattner de Fátima dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA

PREGÃO Nº 010/2017

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ CEP: _____

Fone: _____ Fax: _____

Banco: _____ Agência Nº: _____ Conta Corrente Nº: _____

OBJETO: Registro de Preços visando a aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante dos Anexos do Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	APARELHO TELEFÔNICO FIXO – Aparelho telefônico com fio, tipo mesa. Sem secretária eletrônica. Funções básicas: rediscagem, tone, pulse, mode e flash. Quantidade de memórias: 14. Na cor preta. Características adicionais: campainha 3 volumes e melodia. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	50			
2	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 12.000 BTUS - Condicionador de ar; do tipo Split, Hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 12.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora; com utilização do gás R410a; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência técnica prestada em Fortaleza/CE.	Unidade	10			
3	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18.000 BTUS Condicionador de ar; do tipo split, hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 18.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora; com utilização do gás R410A; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência	Unidade	05			

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
LUIZ GONZAGA HONÓRIO DE ABREU
PREFEITO DA CÂMARA - CE



	técnica prestada em Fortaleza/CE.				
4	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 24.000 BTUS Condicionador de ar; do tipo split, hi-wall (parede), tecnologia Inverter; com capacidade de 24.000 BTUs; com selo Procel categoria "A" do INMETRO, tipo de operação frio, tensão de funcionamento 220 V, monofásico; com baixo nível de ruído; equipamento composto por uma unidade evaporadora e uma condensadora, com utilização do gás R410A; fornecido com controle remoto sem fio; manual de instruções e certificado de garantia em português. Garantia mínima de 1 ano. Assistência técnica prestada em Fortaleza/CE.	Unidade	05		
5	ARMÁRIO DE AÇO – Armário de aço, com 04 prateleiras reguláveis, reforço nas portas, material: chapa 2, fechamento: lingueta, dimensões: altura 1,98 cm, largura 90cm, profundidade 40cm, na cor cinza.	Unidade	05		
6	ARQUIVO DE AÇO - Arquivo de aço, com 04 gavetas, capacidade de 35kg por gaveta, puxadores em poliuretano, tampo em chapa 24 e corpo em chapa 26, gavetas que deslizam por sistemas de patins de nylon, venezianas para ventilação, na cor cinza.	Unidade	10		
7	BEBEDOURO DE COLUNA BRANCO – Com sistema Easy Open removível. Capacidade 3,5 litros/hora de água gelada. Alças laterais. Termostato frontal com controle gradual de temperatura e baixo consumo de energia. Voltagem: 220 volts. Selo PROCEL Classe "A" e certificação INMETRO. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	05		
8	CADEIRA MODELO DIRETOR – Cadeira modelo diretor, em espuma injetada em gomos horizontais, giratória, com molejo central, espaldar médio, regulagem de inclinação simultânea do assento e encosto (relax) com travamento na posição inicial e regulagem de tensão, sistema pneumático de regulagem de altura, cinco rodízios; estofados em gomos de costura dupla feita no revestimento e posteriormente aplicados com cola no rebaixo existente na espuma; encosto constituído em madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior feito em	Unidade	10		

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loreni Galvão Andrade dos Santos
PREGOEIRA DA CNM - CE



vinil, proteção da borda em perfil de PVC, revestimento com tecido em microfibra de poliéster na cor preta; assento constituído em madeira compensada, moldado anatomicamente, bordas arredondadas, parte superior revestida em espuma injetada de poliuretano, proteção da borda em perfil de PVC com formato similar ao do encosto, acabamento da parte inferior feito por manta de polipropileno, revestimento em tecido microfibra de poliéster. **CADEIRA NA COR PRETA**

9 **CADEIRA MODELO PRESIDENTE** – Cadeira Unidade 20

modelo presidente, reclinável, giratória, espuma injetada em gomos horizontais, molejo central, espaldar alto, regulagem de inclinação simultânea do assento e do encosto (relax) com travamento na posição inicial e regulagem de tensão, sistema pneumático de regulagem de altura, braços fixos em poliuretano injetado, base giratória com cinco patas de tubo de aço quadrado de dimensões 25 x 25 x 1,5mm, preta longitudinalmente formando um braço com duas curvas de reforço, preta nas extremidades formando no próprio tubo um local para a fixação dos rodízios, base com capa de polipropileno inteiriça para proteção encaixada e climpada sobre as hastes metálicas, cada extremidade com uma ponteira injetada em polipropileno encaixada, patas metálicas unidas por robô de solda MIG num tubo redondo com costura removida, dimensões 2' x 2,25mm, pintura da coluna e plataforma em tinta epóxi-pó eletrostática; estofados em gomos de costura dupla no revestimento; encosto constituído de madeira compensada, moldado anatomicamente, adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano **CADEIRA NA COR PRETA**

10 **CADEIRA MODELO SECRETÁRIA** – Cadeira Unidade 20

modelo secretária, fixa, 4 pés, espaldar pequeno, sem braços, estrutura em tubos de aço redondo 7/8' x 1,2mm conformados e soldados com suportes em tubos de aço quadrado 20 x 20 x 0,90mm para a fixação do assento, pés com ponteiras injetadas em polipropileno preto, partes metálicas pintadas com tinta epóxi-pó eletrostática, encosto constituído de madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior em vinil, proteção da borda do encosto em perfil de PVC, ligação do encosto à estrutura por um tubo de aço oblongo com

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Karliene Andrade dos Santos Resende
PREGOEIRA DA CEAR - CE



	<p>acabamento em capa de polietileno tipo sanfona, revestimento em microfibra de poliéster, assento em madeira compensada, moldado anatomicamente com bordas arredondadas, revestido na parte superior por espuma injetada de poliuretano, proteção em perfil de PVC com formato similar ao acabamento lateral do encosto, fixação a base da cadeira feita por parafusos e arruelas com porcas tipo garra encravadas na madeira, acabamento da parte inferior feito por manta de polipropileno; CADEIRA NA COR PRETA</p>			
11	<p>CADEIRA MODELO SECRETÁRIA – Cadeira modelo secretária, giratória, com molejo central, espaldar pequeno, sistema pneumático de regulação de altura, sem braços; base giratória com cinco patas de tubos de aço quadrado de dimensões 25 x 25 x 1,5mm, estampadas longitudinalmente, base revestida com capa de polipropileno inteiriça para proteção, ponteira injetada em polipropileno encaixada nas extremidades; acabamento da coluna feito por copo telescópio em polipropileno com 3 estágios; cinco rodízios duplos de nylon serão montados nas extremidades das patas, mecanismo de ajuste de altura do assento feito pela regulação pneumática do pistão a gás num curso milimétrico de 100mm, acionamento feito por alavanca de aço trefilado redondo de 5/16" com ponteira em polipropileno injetado, montada junto à flange de fixação do assento, pintura da coluna e da plataforma em tinta epóxi-eletrostática na cor preta; encosto constituído em madeira compensada, moldado anatomicamente, levemente adaptado ao corpo para proteção da região lombar, bordas arredondadas, revestido na parte frontal por espuma injetada de poliuretano, acabamento da parte posterior feito em vinil, proteção da borda em perfil de PVC. CADEIRA NA COR PRETA</p>	Unidade	30	
12	<p>CADEIRA PLÁSTICA - Cadeiras de plástico, na cor branca, sem braço, produto monobloco, resistente e empilhável com aproximadamente 51 cm de comprimento, 43 cm de largura e 90 cm de altura, com capacidade para suportar no mínimo 120 kg. Garantia de 12 meses do fabricante. possuir certificação do INMETRO, conforme NBR14776:2013.</p>	Unidade	100	
13	<p>CADEIRA PLÁSTICA - Cadeiras de plástico, na cor verde, sem braço, produto monobloco, resistente e empilhável com aproximadamente 51 cm de</p>	Unidade	20	

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Câmara Municipal de Maracanaú
Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa - CEP: 61903-120
Maracanaú - Ceará, Telefone: (85) 3381.1257 / fax: 3371.2010



	comprimento, 43 cm de largura e 90 cm de altura, com capacidade para suportar no mínimo 120 kg. Garantia de 12 meses do fabricante. possuir certificação do INMETRO, conforme NBR14776:2013.				
14	CARRO ARMAZÉM – Carro armazém, em estrutura tubular para transporte de caixa e outros, feito em aço carbono, cor padrão: pintura epóxi, aba 25cm, largura 36cm e comprimento 120cm. Possui rodas pneumáticas 250x4 com eixo de 7/8, com capacidade para carga de 200 Kg.	Unidade	02		
15	COMPUTADOR – Processador 04 núcleos reais e acima de 3 GHZ e 6 mb de cache, Memória 8GB/DDR3, HD de 500 GB 7200 rpm, Fonte 400W REAIS, Gravador de DVD/CD. Gabinete torre. Acessos Wifi e rede. Mouse USB. Teclado. Multimídia SLIM. Monitor LCD “19” (Dezenove polegadas). Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20		
16	ESTANTE EM AÇO – Estante em aço tipo esqueleto com 06 prateleiras, com as seguintes dimensões 0,30x0,92x2,00m de altura, chapa 26, cada prateleira deverá ter a capacidade média para comportar até 30kg, cor cinza. Altura 2m / Largura: 1m e profundidade 32cm.	Unidade	10		
17	FLANELÓGRAFO - Flanelógrafo medindo 1,00 x 1,50 m. Estrutura interna em Softboard (material aglomerado a base de madeira e cortiça) c/10 mm de espessura de alta durabilidade. Superfície externa em tecido tipo feltro, na cor verde. Bordas em perfis de alumínio com alta resistência com 15 mm de espessura. Cantos em polipropileno boleados, na cor cinza. Sistema de fixação através de suportes de encaixe em polipropileno, sem furos nos perfis, sem parafusos ou ganchos aparentes. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02		
18	FRIGOBAR – Capacidade para 120 litros, com congelador, prateleira interna removível com altura ajustável. Termostato. Pés niveladores. Com no mínimo 01 prateleira na porta. Bivolt. Na cor branca. Selo PROCEL Classe “A” e Certificação INMETRO, garantia mínima de 01 ano.	Unidade	10		
19	FURADEIRA - Furadeira de impacto 220V com empunhadora emborrachada e maleta, Potência de 700 W, velocidade de impacto (ipm): 0 48.000, velocidade de rotação sem carga:(RPM): 0 3.000,	Unidade	01		

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loreni Kátine de Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



	capacidade de perfuração (mm): 16 mm em concreto, 30 mm em madeira, 13 mm em aço, 18 mm em alvenaria.				
20	GAVETEIRO MÓVEL - Gaveteiro móvel, material madeira, tipo madeira aglomerado, tipo revestimento laminado melamínico, quantidade gavetas 3 un, altura 610 mm, largura 400 mm, profundidade 550 mm, acabamento superficial pintura em epóxi, cor cinza argila, tipo pés com rodízios duplos, características adicionais com chaves.	Unidade	25		
21	GUILHOTINA TIPO ESCRITÓRIO - Guilhotina manual para folhas, tipo portátil, Capacidade de corte compreendida entre 08 e 15 folhas de 75 g; Comprimento do corte: 420 mm; Dimensões (mm): 512 x 391 x 080; Dimensões do tampo: 450 x 390 mm; Tampo em aço pintado eletrostaticamente para maior resistência; Serigrafia com escala milimétrica e dimensões mais usuais de corte; Lâminas em aço SAE 1045; Apoio em borracha para maior resistência; Régua de segurança e prensadora de folhas Garantia de 12 meses contra defeito de fabricação, fornecido pelo fabricante.	Unidade	02		
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – Impressora jato de tinta. Impressão: colorido, preto e branco. Com Scanner e copiadora. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20		
23	LONGARINA 04 LUGARES: Longarina; cadeira ISO - tipo para 04 lugares; sem braços; com assento e encosto fabricado e moldada anatomicamente; dimensões do encosto 400 x 350 mm. - l x a - e assento 420 x 460 mm - P x L - estrutura da longarina de seção; retangular dupla 3 mm. De parede - com reforço interno em tubo 7/8" - base lateral retangular oblonga; dupla - com pés no padrão - dotado de elos de apoio para fixação - com 02 furos de 0,02 mm; galvanizado e pintado em pintura eletrostática a pó epóxi; na cor preto; com certificado de garantia de no mínimo 12 meses; fabricado de acordo com a legislação vigente.	Unidade	10		
24	MESA – Mesa secretária com duas gavetas. Medidas mínimas: 1,20x0,60x0,74m. Cor cinza em melamínico. 02 gavetas com chave/fechadura lateral de comando único, frente gaveta e caixa em melamínico de 25mm. Com puxadores em PVC com corredeiras metálicas. Tampo da mesa em melamínico com no mínimo 25mm de espessura.	Unidade	15		

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
PROFISSIONAL DE TIPO
ASSINATURA
CE



	Quinas arredondadas em PVC, faces revestidas em melamínico com passagem para fiação.			
25	MESA PLÁSTICA – mesa em plástico polipropileno, retangular, proteção UV. Medidas mínimas: largura: 0,84 m, comprimento : 1,36m e altura: 0,74m. A mesa deverá conter certificação do INMETRO. Na cor verde Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02	
26	MICROONDAS – Forno de microondas; capacidade 27 litros. Prato giratório. Acabamento interno pintado. Funções auto aquecer, auto cozinhar, descongelamento rápido. Pannel, relógio, cor: branco, potência 950 w, voltagem 220v, consumo 1.6kw/h. Dimensões aproximadas: 535 x 330 x 435 mm (LxAxP). Selo PROCEL Classe "A" e Certificação INMETRO, garantia mínima de 01 ano.	Unidade	02	
27	NOBREAK – Nobreak 1400VA bivolt. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	20	
28	NOTEBOOK – Notebook, processador 04 núcleos, mínimo 3MB cachê, 6GB de memória RAM 1600 MHz, disco rígido de 500GB 7200 rpm, Windows 10, gravador de DVD/CD, placa de vídeo integrada.	Unidade	11	
29	QUADRO BRANCO – Quadro branco, em chapa de fibra de madeira 3 mm, revestida com pintura na cor branca vitrificada brilhante, moldura U em madeira certificada natural maciça, 150cm x 120cm.	Unidade	02	
30	TV LED 55 POLEGADAS - TV LED de 55 polegadas Flat, Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Tipo de Tela: LED, Design Slim; Conversor Digital Integrado, tipo Smart (navegador web, download de aplicativos, conexão DLNA, WiFi Direct, processador Quad Core); Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Dolby Digital Plus e DTS; Timer On/Off e Sleptimer; manual em português; voltagem: Bivolt e controle remoto. Conexões Mínimas: 3 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio (mini jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/Cabo); Referência: Smart TV LED 60, Full HD Samsung J6300 ou de qualidade equivalente ou superior.	Unidade	02	
31	CRONÔMETRO ELETRÔNICO DIGITAL – Cronômetro regressivo digital de parede, com display, contendo informação de horas e minutos; composto por leds com capacidade de visualização mesmo	Unidade	01	

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa CEP: 61903-120
Maracanaú - Ceará, Telefone: (85) 3381.1257 / fax: 3371.2010



	<p>com a incidência direta de luz; com a informação de 04 dígitos, sendo possível a programação de contagem de 1s à 99h; com alarme sonoro quando do término do tempo programado e possibilidade de instalação de alarme visual (luz); possibilidade de utilização de hora quando não estiver sendo disponibilizada a contagem do tempo; possibilidade de parada e reinício do tempo programado; dígitos de aproximadamente 10cm para uma visibilidade de no mínimo 40 metros; dimensões mínimas aproximadas 40x23x7cm (cxaxl), 220v ou bivolt, cor preta. Acompanha teclado externo para programação. Controle remoto a distância e central fixa capaz de acionar o display para fins de execução de todas as programações do equipamento; garantia do fabricante de 12 meses.</p>			
32	<p>CARTÃO DE CAPTURA DE VIDEO HDMI – Cartão de captura. Cartão de captura de vídeo HDMI. Baixo de resolução de vídeo. Com suporte para brilho, contraste, matiz, saturação e outras funções de ajuste da tela. Captura de vídeo HDMI que atenda ao padrão UVC. Captura de vídeo HDMI que atenda UAC padrão e 48KHz PCM saída de áudio estéreo. Mecanismo de processamento de vídeo capaz de ser atualizado via firmware sem alterar o hardware. Detecta e desentrelaça automaticamente sinais. Possuir Memória incorporada de 64MB DDR2. Compatível com vários chipsets USB 3.0 (Intel, Renesas, ASMedia, Fresco Logic), compatível com USB 3.0 gasto via PCIe Gen1.1 x1. Compatível com USB 2.0. Sistemas operacionais compatíveis: Windows (7,8, 8.1), Linux (versão do Kernel 2.6.38 e superior), OS X (10.8 e superior). APIs de suporte, como Windows: DirectShow, DirectSound, Linux: V4L2, ALSA, OS X: QuickTIME. Suporte de software, incluindo Windows Media Encoder (Windows), Adobe Flash Media Live Encoder (Windows, OS X), Real Producer Plus (Windows), VLC (Windows, OS X, Linux), QuickTime Broadcaster (OS X), QuickTime Player (OS X), Wirecast (Windows, OS X) e etc. Suporte até 1920x1200p60 (CVT-RB) entrada de vídeo Suporte de saída de vídeo até 1920x1200p60 em YUY2. Suporte de saída de vídeo até 1920x1200p60 em RGB24.</p>	Unidade	01	
33	<p>TRIPÉ PARA FILMADORA – Tripé para câmeras de vídeo em alumínio forte, resistente e estável. Cabeça de fluido hidráulico de modo que permite movimentos suaves de pan e tilt. Plate com parafuso padrão de câmeras e filmadoras tamanho 1/4". Altura mínima: 74 cm. Altura máxima 1,56 metros. Diâmetro total de uma perna a outra aberta, em posição de uso na altura mínima: 45 cm. Diâmetro total de uma perna a outra aberta em posição de uso na altura máxima: 104 cm, Peso do tripé: 3,45 quilos. Peso suportado pelo tripé: 05 quilos.</p>	Unidade	02	

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kalline Andrade dos Santos Rescortamento
PREGOEIRA DA CMMA - CE



34	CÂMERA FILMADORA – Câmera Filmadora. Sensor BSI tipo 1/3.1, captura imagens de alta qualidade em qualquer tipo de ambiente. HD AVCCAM filmadora portátil. Zoom óptico de 20X, lente grande angular de 29.1mm. Entradas de áudio XLR de dois canais com registro simultâneo e gravação full HD (1080p). A luz LED integrada com alcance de no mínimo 5 metros. Dois slots para cartão SD com capacidade de gravar em ambos os cartões simultaneamente. Função Relay Auto Switch. Com funções de assistência de focagem. Estabilizador de Imagens Óptico Híbrido (OIS). Monitor EVF de 0,24 polegadas e 1,55 milhões de pontos. Monitor LCD de 3 polegadas retrátil. Fonte de alimentação de +48V e equipamento de áudio com saída de +4dB. Interface HDMI. Peso três quilos. Corpo de liga de magnésio leve e durável. Parassol para lente Fisheye.	Unidade	01		
35	KIT DE MICROFONE COMBO SEM FIO - Sistema de microfone sem fio combo de lapela digital plug-on integrado (canais UHF 30/36 ou 38/41: 566 a 608 ou 614 a 638MHz). Transmissor Plug-on UXT-P03 com +48v. Transmissor de Corpo UTX-B03. Receptor de diversidade real Portátil URX-PO3. Condensador de eletreto de lapela ECM-V1BMP. Circuito de companding digital. Entrada selecionável Mic/linha/alimentação e carga de bateria por USB. Varredura de canal automática. Circuito de supressão de tom de squelch. Operação multicanal simultânea. Garantia mínima de 01 ano.	Unidade	01		
36	CARTÃO DE MEMÓRIA DE 128 GB. Cartão de memória de 128GB. SDXC/SDHC .	Unidade	02		
37	KIT REBATEDOR COMPLETO – Kit rebatedor completo. Rebatedor 5x1 110cm + tripé 2m + suporte. Kit completo com rebatedor 5x1 de 110cm, suporte universal para rebatedor fotográfico e tripé de iluminação até 2 metros. Características do Suporte para Rebatedor: universal, pode ser utilizado em qualquer tripé e com diversos modelos de rebatedores, circular, retangular, etc; braço telescópico com garras; suporta rebatedores de vários tamanhos: 80 cm, 107 cm e 110 cm. Características do Tripé: cor preta; modelo WT-803; tripé em alumínio anodizado; altura máxima 2,00m; altura mínima 0,85m; altura dobrado 0,72m; peso 0,9kg, suporta 2,5kg; dimensões da caixa: 0,73x0,08x0,08m. Características do Rebatedor 5x1: O rebatedor/difusor 5 em 1 permite que você ilumine ou suavize áreas de sombra do objeto a ser fotografado. Quatro superfícies reflexivas (prata, branco, ouro e preto), uma difusora; Tela ouro: cria uma sensação quente, de verão, que funciona bem com tons de pele; Tela prata: aumenta os reflexos especulares e produz uma imagem de alto contraste. É perfeita para vídeo, fotos de produtos, e P&B	Unidade	01		

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kethérine Andrade dos Santos nascimento
PREGUEIRA DA CMM - CE



fotografia; Tela preta: elimina os reflexos indesejados e tonalidades de cor ou faz o bloqueio da luz; Tela branca: ressalta as cores neutras, funciona com um preenchimento da fonte de luz para fotos de produto e indoor / outdoor retratos; Tela difusora: é usada para difundir a luz dura, produzindo uma ampla fonte de luz e um efeito suave e envolvente, ideal para retratos ao ar livre ou sempre que uma luz mais suave é necessária; Diâmetro aberto: 110cm; Diâmetro fechado: 40cm; Acompanha bolsa para transporte.

38	REFLETOR DE LED PARA FILMADORA – Refletor de LED para filmadora. Iluminador profissional HD-160 com 160 leds, design compacto, alta potência, longa durabilidade e baixa emissão de calor. Especificações técnicas: 160 leds; temperatura de cor: 5400K (3200K com filtro); iluminação 900Lux (1m), 240Lux (2m), 120Lux (3m), 70Lux (4m). 40Lux (5m); acompanha 3 filtros (branco/laranja/rosa); Possui indicador de nível de carga com 4 níveis; Alimentação: 1 bateria recarregável (Sony NP-Series ou Panasonic CGR-D16S) ou 06 pilhas AA NIMH. Dimensões aproximadas: 15cmx14cmx6cm. Peso aproximado: 250 gramas. Itens inclusos: 1 iluminador com 160 leds, 3 filtros.	Unidade	01
-----------	--	---------	----

39	SOFÁ DE ESPERA 01 LUGAR – Sofá de espera 01 lugar, com revestimento sintético. Dimensões: largura total 1050mm, profundidade total 720mm, altura total 810mm, altura do assento 450mm (do piso) ESTRUTURA METÁLICA: Confeccionada em peças de aço inoxidável com acabamento polido de 15X15X1,5 mm, cortadas em ângulo de 45° e soldadas com solda para uso específico em aço inoxidável, com fechamento/união total, sem quaisquer sinais de respingos ou bolhas e com acabamento perfeitamente liso (polido) e alinhado. A estrutura metálica será formada por duas peças de contorno (horizontais, uma sob a base, a 8 cm. do piso, com 102X66 cm – medidas externas – e uma abaixo do nível do assento, a 29,5 cm do piso, com 105X69 cm – medidas externas), peças verticais formando os pés (apoios) nas faces internas dos braços, e trechos horizontais contornando a face superior dos braços, e unindo-os pela face posterior (encosto). Nas extremidades inferiores dos apoios (pés) serão fixadas 04 (quatro) sapatas niveladoras reguláveis, cromadas, com base de nylon, diâmetro máximo de 15 mm., para evitar o atrito entre a estrutura e o piso. APOIOS LATERAIS (BRAÇOS): Duas peças em espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa	Unidade	02
-----------	---	---------	----

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loreti Cavalcante Antunes dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR 9178), e isenta de CFC. As peças serão removíveis, apenas encaixadas na estrutura metálica. Revestimento sem emendas nas laterais e face superior, unido às faces frontal e posterior por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas das peças (revestidas): 585 mm (altura) x 660 mm (profundidade) x 150 mm (largura). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul. BASE E ASSENTO: Base do assento: composta por chassi (caixa) em compensado multilaminado certificado, espessura de 15 mm (constituído de no mínimo 05 lâminas), coberto com manta de espuma nas faces frontal, laterais e posterior. Revestimento sem emendas nas faces frontal e posterior. Medidas da peça (revestida): 700 mm (largura) x 660 mm (profundidade) x 225 mm (altura). Almofada do assento: composta por placa de apoio em compensado multilaminado certificado, espessura de 15 mm (constituído de no mínimo 05 lâminas), unida à base (formando peça única removível, apenas encaixada na estrutura metálica e entre os apoios laterais – braços) sem quaisquer elementos aparentes, e espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR 9178), e isenta de CFC. Revestimento sem emendas nas faces frontal, superior e posterior, unido às faces laterais por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas da peça (revestida): 700 mm (largura) x 690 mm (profundidade) x 135 mm (altura). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul. ENCOSTO: Em espuma laminada expandida, densidade D33 (NBR 8537), alta resistência à propagação de rasgo (NBR 8516 - mínima de 940 N/m), alta tensão de alongamento (NBR 8515 – mínimo de 70%) e ruptura (NBR 8515 – tensão mínima de 190 kPa), baixa fadiga dinâmica (NBR 9177 – a 65%: máximo de 20%, com perda de espessura máxima aproximada de 3%), baixa deformação permanente à compressão (NBR 8910), e velocidade de queima inferior a 100 mm/min (NBR

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katherine Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



	<p>9178), e isenta de CFC. A peça será removível, apenas encaixada na estrutura metálica, sobre a almofada do assento e entre os apoios laterais (braços). Revestimento sem emendas nas faces frontal, superior e posterior, unido às faces laterais por costuras nas bordas (arestas) para fechamento e acabamento. Medidas das peças (revestidas): 700 mm (largura) x 370 mm (altura) x variável (190 mm – inferior a 90 mm – superior). Revestimento sintético espalmado à base de cloreto de polivinila (PVC) microperfurado, gramatura mínima de 500 g/m² (NBR 14554) e espessura mínima de 1,0 mm (NBR 14099), com acabamento PU e suporte (reforço) em malha 100% poliéster reciclado cor azul.</p>				
40	<p>URNA EM ACRÍLICO: Urna em acrílico, formato piramidal, cor cristal, com bolso lateral, trinco para cadeado frontal, 02 dobradiças em metal, tampa com vazado para passagem dos cupons e pezinhos redondos em acrílico. Dimensões: altura 80cm, fundo 41cm, tampa 23cm e espessura 04mm</p>	Unidade	03		
41	<p>URNA EM ACRÍLICO. Urna em acrílico, formato piramidal, cor cristal, trinco para cadeado frontal, 02 dobradiças em metal, tampa com vazado para passagem dos cupons e pezinhos redondos em acrílico. Dimensões: altura 36cm, fundo 30cm, tampa 18cm e espessura 04mm.</p>	Unidade	03		
42	<p>SERVIDOR – PADRÃO DESKTOP: PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE3;• Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima, pelo período de 8 horas diárias consecutivas, em ambiente não refrigerado.• Deve possuir no mínimo 2 núcleos físicos. <p>PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura ATX ou BTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no site www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes;• Mínimo 2 (dois) slots para memória tipo DDR3, permitindo a instalação de até 16 (dezesseis) Gigabytes;• Deverá possuir 3 (três) slots livres tipo PCI-E, sendo 1 (um) do tipo PCI Express 16x. Caso a controladora de vídeo seja do tipo off board, está deverá ser obrigatoriamente do tipo PCI-Express 16X. Nesta hipótese o equipamento deverá possuir 2 (duas) interfaces PCI-E livres.• Controladora SATA 3 ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados;• Regulagem da velocidade de rotação do cooler da CPU de forma automática, de acordo com a variação de temperatura da CPU;• Suportar boot por pendrive ou disco conectado a	Unidade	01		

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kalmirine Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA GMM - CE



uma porta USB 2.0

MEMÓRIA RAM

- Memória RAM tipo DDR3-1333MHz ou superior, com no mínimo 8 (oito) Gigabytes, em dois módulos idênticos de 4 (quatro) Gigabytes cada, operando em Dual Channel.

INTERFACES

- Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000

Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45 e função wake-on-lan em funcionamento e suporte a múltiplas VLANs (802.1q e 802.1x). Não serão aceitas placas de rede externas (off board);

- Controladora de som com conectores de saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete;

- No mínimo 6 (seis) interfaces USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 2 (duas)

interfaces USB 3.0 e 2 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema;

- 2 (duas) unidades de placa de rede dual port 10/100/1000 gigabit PCI express – (Compatível com o barramento da placa mãe do item).

UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

- Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de 500

(Quinhentos) Gigabytes, interface tipo Serial ATA 3 de 6 GB/s, cache de 16MB e velocidade de rotação de 7.200 RPM ou configuração superior;

- Deve possuir as tecnologias S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) e NCQ (Native Command Queuing).

UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA

- Unidade de DVD±RW dual-layer interna;

- Interface tipo Serial ATA ou superior;

- Luz indicadora de leitura;

- Botão de ejeção na parte frontal da unidade;

- Deve possuir trava para a mídia para o caso de posicionamento vertical da unidade;

- Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia óptica na unidade.

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- Fonte de alimentação tipo ATX ou BTX para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) e que implemente PFC (Power Factor Correction) ativo com eficiência igual ou superior a 85% (PFC 80+);

- O modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katherine Andrade dos Santos nasomato
PREGOEIRA DA CMM - CE



no site www.80plus.com na categoria Silver ou superior. Poderão ser fornecidos atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO.

GABINETE

- Sistema de monitoramento de temperatura controlada pela BIOS, adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete. O fluxo do ar interno deve seguir as orientações do fabricante do microprocessador;
- Botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- Deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (Tool Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original. Não serão aceitos parafusos recartilhados, nem com adaptadores em substituição ao parafuso previsto para o gabinete;
- Acabamento interno composto de superfícies não cortantes;
- O gabinete deverá possuir um conector de encaixe para o kit de segurança do tipo alça ou parafuso para inserção da trava de segurança sem adaptações;
- Deverá ser fornecido base ou suporte adequado para a utilização do gabinete na posição horizontal (rack);

TECLADO

- Padrão AT do tipo estendido de 107 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa;
- Padrão ABNT-2 e conector compatível com a interface para teclado fornecida para o desktop; Teclas Windows logo (acesso ao menu iniciar) e aplicação (acesso ao menu de atalhos: equivalente ao botão direito do mouse);
- Regulagem de altura e inclinação do teclado;
- No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado.

MOUSE

- Tecnologia óptica, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem;
- Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior, conector compatível com a interface para mouse fornecido para o desktop;
- Deve ser fornecido mouse-pad;
- Mouse com fio, sem o uso de adaptadores.

SOFTWARES, DOCUMENTAÇÃO E

GERENCIAMENTO

- Sem sistema operacional;

COMPATIBILIDADE

- O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Kathenne Andrade dos Santos - PREGOEIRA DA CMM - CE



documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <http://winqual.microsoft.com/hcl/default.aspx>;

- O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de Linux Kernel 2.6.32 ou superior. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado;

- Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 7 e 8, na distribuição especificada.

- Compatibilidade com o padrão DMI 2.0 (Desktop Management Interface) ou mais recente da DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do equipamento.

- Compatibilidade com EPEAT na categoria Gold, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site www.epeat.net na categoria Gold;

GARANTIA

- A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (Doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

- O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

NOTAS E ESCLARECIMENTOS

- Para todos os itens de especificação, será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente iguale ou supere, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado - conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;

- A licitante deverá fornecer equipamento idêntico ao que foi especificado na

Proposta comercial;

- Na hipótese de oferta diferente daquela prevista na proposta comercial a licitante deverá comprovar que o item díspar iguala ou supera aquele estipulado na proposta original;

- Teclados. Padrões da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), tanto ABNT quanto ABNT II tem o botão "Ç", a única diferença entre os dois é

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kalberle Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



que na ABNT II há uma tecla a mais, o botão "Alt Gr", conhecido como Alt "Grande". Ela serve pra ativar os caracteres que fica no botões numéricos de 1 a 6 do teclado, e de alguns outros botões como "Q", "W", ou "E". Exemplo: £; Existem algumas variações em relação ao posicionamento das teclas de navegação normalmente descritas como T e T invertido.

• Nos casos de necessidade de substituição de acessórios como teclado e mouse, deverá ser mantido o mesmo padrão do componente substituído.

**43 UNIFI – ACCESS POINT:
ESPECIFICAÇÕES**

Unidade 10

• Dimensões 340 x 180 x 65 mm (13.39 x 7.09 x 2.56")

• Peso com suporte de parede 1.55 kg

• Peso com montagem em pólo 2 kg

• Interface de rede (2) 10/100/1000 Ethernet Ports

• Botões Reset

• Antenas 2.4 GHz / 5 GHz / 5 dBi Omni (Supports 3x3 MIMO with Spatial Diversity)

Wi-Fi Padrões: 802.11 a/b/g/n/ac

• Métodos de Alimentação 48V Passive POE or UniFi Switch

• Fonte de Energia 48V, 0.5A PoE Gigabit Adapter (Included)

• Economia de Energia Supported

• Consumo Máximo de Energia 22 W

• Potência TX Máxima 2.4 GHz - 28 dBm / 5 GHz - 28 dBm

• Segurança Wireless WEP, WPA - PSK, WPA - Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) BSSID Up to Four Per Radio

• Montagem de parede e pólo (Kits incluídos)

• Temperatura de Operação 30 to 60 °C (22 to 140 °F)

• Umidade de funcionamento 5 to 80% Noncondensing

• Certificações CE, FCC, IC

• Gerenciamento Avançado de Tráfego

• VLAN 802.1Q

• Avançado QoS Per User Rate Limiting

• Isolamento de tráfego de visitantes Supported WMM Voice, Video, Best Effort, and Background

• Clientes Concorrentes 200+

• Taxas de dados suportadas(Mbps) Standard

• Taxa de Dados 802.11a 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n 6.5 Mbps to 450 Mbps (MCS0,MCS23, HT 20/40) 802.11ac 6.5 Mbps to 1300 Mbps (MCS0,MCS9 NSS1/2/3, VHT 20/40/80) 802.11b 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps

GARANTIA

• A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (doze) meses, contada a

partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

• O licitante deverá descrever, em sua proposta, os

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Signature]
Loreti Katherine Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.				
44 EQUIPAMENTO ELETRÔNICO DE COLETA DE PONTO (FREQUÊNCIA) - Relógio de ponto homologado, porta USB, corte do ticket através de guilhotina. Leitura por crachás aproximação e biometria. Incluso gratuitamente a garantia do equipamento (por 12 meses), bem como o sistema, instalação e treinamento.	Unidade	01		
VALOR GLOBAL				R\$

VALOR GLOBAL: R\$..... (.....).

PRAZO DE ENTREGA:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

DECLARAÇÃO:

- De que nos preços oferecidos estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento dos materiais licitados, inclusive a margem de lucro.

- De que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

- De que se responsabiliza pela garantia mínima de 12(doze) meses para os materiais que não possuem essa exigência no Termo de Referência.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

OBS.: AO ELABORAR SUA PROPOSTA, O LICITANTE DEVERÁ OBSERVAR FIELMENTE O PRESCRITO NO ITEM "5" DO EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Katrienne Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 1) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR) DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto a Câmara Municipal de Maracanaú, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos materiais a serem ofertados no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Maracanaú (CE), de de 2017.

.....
DECLARANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Matheis Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 2) Modelo de Procuração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto a Câmara Municipal de Maracanaú, Estado do Ceará, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (CE), de 2017.

.....
OUTORGANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Katherine Arraújo dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 3) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR). DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Câmara Municipal de Maracanaú, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Câmara Municipal de Maracanaú, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93;

d) sob as penas da lei, de inexistência de dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, em seu quadro, alguém que seja servidor da Administração Municipal.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Maracanaú(CE), de de 2017.

.....
DECLARANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Matheine Andrade dos Santos Assessoria
PREGOEIRA DA CÂMARA - CE



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2017

VALIDADE: _____ (_____) meses

DATA: __/__/__

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.385.024/0001-55 e, com sede na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa, CEP: 61903-120, Maracanaú – CE, neste ato representado pela Autoridade competente, Sr., doravante denominado CONTRATANTE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2017**, bem como, a classificação das propostas publicada no quadro de avisos da Câmara Municipal de Maracanaú, e a respectiva homologação datada de, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) signatária(s), nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por menor preço por item, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial tombado sob o nº/2017, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 2.832 de 05/09/2013, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **Registro de Preços visando a aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante dos Anexos do Edital, do processo licitatório Pregão Presencial nº/2017, no qual restou(aram) classificado(s) em primeiro lugar por menor preço por item o(s) licitante(s) signatário(s).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, incluídas eventuais prorrogações conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei 8.666/93, nos termos do Decreto Municipal nº 2.832 de 05 de setembro de 2013.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ - CE**, no seu aspecto operacional, bem como nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os percentuais registrados, a empresa fornecedora e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO III da presente Ata, em ordem de classificação das propostas por item.

CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da expedição da **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela Câmara Municipal de Maracanaú, na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa, CEP: 61903-120, Maracanaú – CE, no horário de 08:00 às 14:00 horas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A(s) empresa(s) detentora(s) do(s) preço(s) registrados poder(ão) ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta Ata e seus anexos, e na legislação pertinente.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ

Lo.ª Karherine Andradó dos Sôcios
SECRETARIA DA CMU - CE



7.2. As contratações serão firmadas através dos termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.3. Este instrumento não obriga a Câmara Municipal de Maracanaú a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.4. Após a assinatura do contrato, os serviços deverão ser executados após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento, que será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la a Câmara Municipal de Maracanaú no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.5. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO

8.1. O pagamento será feito ao fornecedor, pela Câmara Municipal de Maracanaú, na proporção do fornecimento dos produtos licitados, segundo as autorizações de fornecimento expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, e de Débito Trabalhistas, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados nos anexos deste instrumento.

8.2. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Câmara Municipal de Maracanaú - CE, com endereço na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº, Parque Antônio Justa – CEP 61.903-120, Maracanaú – CE, inscrito no CNPJ sob o nº 07.385.024/0001-55.

8.3. A Câmara Municipal efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta Ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Autorização/ Fornecimento, o fornecedor deverá emitir **uma única nota fiscal/fatura**.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pela Câmara, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente Ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de fornecimento, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katheine Arruda dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Câmara Municipal de Maracanaú solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do item anterior.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Câmara Municipal de Maracanaú convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderão ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela DEFISC.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e nos Anexos:

a) executar o fornecimento dos materiais licitados dentro dos padrões estabelecidos pela Câmara Municipal de Maracanaú, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Câmara Municipal de Maracanaú, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Câmara Municipal de Maracanaú, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) materiais no Anexo III, de acordo com o art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Câmara Municipal de Maracanaú; aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

g) entregar os materiais de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Câmara Municipal de Maracanaú;

h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos materiais, não sendo aceitos os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Maracanaú, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Câmara Municipal de Maracanaú, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Câmara Municipal de Maracanaú, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

l) comunicar imediatamente a Câmara Municipal de Maracanaú, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

m) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Maracanaú, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela Câmara Municipal de Maracanaú, caso constatada divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Kathrine Andrade dos Santos Nascimento
DA CMM - CE



Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra/protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;

o) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para a Câmara Municipal de Maracanaú, a correção ou substituição, dos materiais que apresentem fora do prazo de validade;

p) os materiais deverão ser entregues dentro do prazo de garantia/validade;

q) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do Câmara Municipal de Maracanaú, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta Ata;

r) manter seus empregados, quando nas dependências do Câmara Municipal de Maracanaú, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

s) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;

t) informar nas embalagens de transporte do material, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;

u) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

a) toda e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a Câmara Municipal de Maracanaú, de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta a Câmara Municipal de Maracanaú, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas a Câmara Municipal de Maracanaú, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza a Câmara Municipal de Maracanaú, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização da Câmara Municipal de Maracanaú, não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todo o material deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

9.4. A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

10.1. A Câmara obriga-se a:

a) indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais;

b) permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. É vedado efetuar acréscimos, nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições contidas no Decreto Municipal nº 2.832 de 05 de setembro de 2013.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Katterine Andrade dos Santos Nascimento
Secretária da Câmara - 03



CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pela Câmara:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não assinar o contato no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não receber a ordem de compra/serviço, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Maracanaú, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato decorrente deste Registro.

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo da Câmara Municipal de Maracanaú ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

12.7 Caso a Câmara não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Maracanaú e será descredenciado no Cadastro da Câmara Municipal de Maracanaú pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do serviço, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da autorização de fornecimento no endereço



constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do material requisitado.

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/prestação dos serviços, às atividades da Câmara Municipal de Maracanaú, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no Contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da Ata ou do Contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A ausência dos serviços não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no respectivo orçamento vigente, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

16.1.2. integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por item.

16.1.3. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Câmara Municipal de Maracanaú.

16.2. A CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a Câmara Municipal de Maracanaú a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Câmara Municipal de Maracanaú.

16.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Câmara Municipal de Maracanaú.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Kalthene
PREGOEIRA DE MARACANAÚ



CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO

17.1. O foro da Comarca de Maracanaú é o competente para dirimir questões decorrentes da execução desta Ata, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Maracanaú-Ce, ___ de ___ de ____

**<NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE
Presidente.....**

**<NOME DA EMPRESA>
<NOME DO REPRESENTANTE>
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1 _____

2 _____

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Ketheline Andrade dos Santos Resende
PREGOEIRA DA CIMM - CE



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017

RELAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA INTERESSADA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
PRESIDENTE:

ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

FAX:

REPRESENTANTE:

RG:

CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

ANEXO III À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017

**REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS E EMPRESAS FORNECEDORAS**

DATA: ___/___/___

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº...../2017, celebrada entre a CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por item, em face à realização do Pregão nº..... /2017.

MATERIAL

LOTE 01 -.....

ESPECIFICAÇÃO:

FORNECEDOR:

REPRESENTANTE LEGAL:

[RELACIONAR TODOS OS ITENS DO PREGÃO]

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Lorenzina de Andrade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº

CONTRATANTES:

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXX e CGF nº XXXXXXXXXXXX, localizada na Rua Luiz Gonzaga Honório de Abreu, s/nº - Parque Antônio Justa, CEP: 61903-120, Maracanaú – CE, através da Autoridade competente, neste ato representado pelo Sr., doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, sediada à RUA inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por seu representante legal, Sr., portador do CPF nº, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial tombado sob o nº/2017, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 2.832 de 05/09/2013, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002 e Ata de Registro de Preços nº/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- Objeto do presente contrato destina-se à **aquisição de material permanente, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara Municipal da Maracanaú**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante dos Anexos do Edital, do processo licitatório do Pregão Presencial Nº...../2017 e Ata de Registro de Preços nº/2017, conforme especificação abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1						
VALOR GLOBAL						R\$

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

3.1- O presente contrato tem o valor global de R\$(.....), a ser pago mediante liquidação dos produtos efetivamente entregues no período respectivo, segundo as Ordens de Fornecimento expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente da acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e de Débito Trabalhistas, todas atualizadas.

3.2- Os preços contratados através do presente instrumento não serão objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da entrega dos materiais, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada neste contrato, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1- O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de 12 meses, ou a entrega da totalidade dos materiais, adstrito aos respectivos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado excepcionalmente, nos termos do permitido legal preconizado na Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada, compatível com o objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Loren Nataniel Andrade dos Santos Mascarenhas
PRESIDENTE DA CMM - CE



5.1- As despesas deste contrato correrão por conta das Dotações Orçamentárias a seguir indicadas, consignadas no Orçamento da Câmara Municipal de Maracanaú para o exercício financeiro de 2017 e as serem consignadas nos orçamentos dos exercícios subsequentes:

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1- A contratada ficará obrigada às condições fixadas no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e seus anexos, nas ordens de fornecimento/contrato e na legislação pertinente.

6.1- A contratada ficará obrigada às condições fixadas no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e seus anexos, nas ordens de fornecimento e na legislação pertinente.

6.2- O fornecimento dos materiais contratados neste instrumento será efetuado através de Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, contendo: o nº da Ata, razão social da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

6.3- Os termos desse contrato decorrentes da Ata de Registro de Preços, serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

6.4- A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao contratado que deverá assiná-la e devolvê-la a Contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

6.5- Se o contratado recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

7.1- As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal n.º 10.520/02 e demais normas pertinentes à execução contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1- São obrigações do fornecedor, além das demais previstas na Ata de Registro de Preços e seus anexos:

a) executar o fornecimento dos materiais contratados dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, Ata de Registro de Preços, que fazem parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) contratados, de acordo com o art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Contratante aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

g) entregar os materiais de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da CONTRATANTE;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Palhares Almeida dos Santos
MAGISTRADO



- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Contratante, no tocante ao fornecimento dos materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Contrato;
- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento do material, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar a contratante efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da recusa, no todo ou em parte os produtos recusados pela CONTRATANTE, caso constatada divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado;
- o) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para a CONTRATANTE, a correção ou substituição, dos materiais que apresentem fora do prazo de garantia/validade de fabricação;
- p) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto deste contrato;
- q) manter seus empregados, quando nas dependências da CONTRATANTE, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- r) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;
- s) informar nas embalagens de transporte dos materiais, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidades, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;
- t) manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

8.2- São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a CONTRATANTE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta a CONTRATANTE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas a CONTRATANTE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

8.2.1- A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

8.2.2- A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas neste contrato.

8.3- Todo o material deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

8.4- A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

9.1- A CONTRATANTE obriga-se a:

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katharine Anorade dos Santos Nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE



- a) indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais;
- b) permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato;
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados/contratados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES

10.1- Na hipótese de descumprimento, por parte da CONTRATADA, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

10.1.1- Se o CONTRATADO deixar de apresentar a documentação exigida para cumprimento deste contrato, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer qualquer tipo de fraude, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal e será descredenciado no Cadastro da Câmara Municipal de Maracanaú pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais dominações legais.

I- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) apresentar documentação falsa exigida para o cumprimento do contrato;
- b) não manter a proposta homologada que originou o registro de preços;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

II- multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega dos materiais contratados, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

III- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos materiais.

IV- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da contratada desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte da contratada de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

10.2- Após o devido processo administrativo, conforme disposto no processo licitatório/Ata de Registro de Preços, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente na Câmara Municipal de Maracanaú em favor da Contratada ou cobrada judicialmente, na inexistência deste

10.3- As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA ONZE – DA RESCISÃO

11.1- A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas no estatuto das licitações e no processo licitatório correspondente ao objeto contratado.

11.2- Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

11.3- O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DOZE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1- A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
[Assinatura]
Luzia Kaltharine Andrade dos Santos
Secretária da Câmara Municipal



12.2- O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação, à proposta licitatória e a Ata de Registro de Preços.

12.3- A CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

12.4- O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela contratante ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

12.5- A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços/materiais pela Administração.

12.6- A contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes deste contrato.

12.7- A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do Processo Licitatório/Ata de Registro de Preços, da proposta homologada e deste contrato e, ainda, as especificações contidas na Ordem de Fornecimento expedida pela Contratante.

12.8- Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório/Ata de Registro de Preços e a proposta adjudicada.

12.9- A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO

13.1- O foro da Comarca de Maracanaú é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Geral da Câmara Municipal, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Maracanaú – CE, xx de xxxxxxxx de 2017.

**Autoridade competente
CONTRATANTE**

**Representante da Empresa Contratada
CPF N°.....**

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____

CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Loren Katrin de Andrade dos Santos nascimento
PREGOEIRA DA CMM - CE