

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.25.11.28.FAD-01 - DATA: 28/11/2025

Informações da formalização da demanda	
Secretaria:	CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ
Sector:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DEAD)
Ordenador:	CIRLANE FERNANDES CRUZ
Responsável:	FRANCISCO ADILAILDO QUEIROZ DE OLIVEIRA
Categoria:	SERVIÇO
Contratação:	NOVA CONTRATAÇÃO
Grau de prioridade:	ALTO
Data previsão:	30/12/2025

Descrição do objeto
Contratação de serviço de Assessoria e Consultoria na área de licitações e contratos públicos, compreendendo diversas fases das contratações públicas, destinado a Câmara Municipal de Maracanaú-ce.

Justificativa da contratação
<p>Os serviços de assessoria e consultoria administrativa, voltados à orientação e ao acompanhamento dos procedimentos de contratação da Câmara Municipal de Maracanaú, mostram-se indispensáveis para o cumprimento das obrigações legais e administrativas deste Poder Legislativo.</p> <p>A continuidade desses serviços é essencial, considerando as demandas permanentes e as futuras necessidades previstas para o próximo exercício, especialmente diante da complexidade crescente dos processos licitatórios e das exigências trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).</p> <p>Tais contratações têm como finalidade assegurar a regularidade, eficiência e transparência das atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços, promovendo o fortalecimento institucional e o aprimoramento técnico dos servidores que atuam diretamente nas áreas de planejamento, licitação, contratação e fiscalização.</p> <p>Ressalta-se a imprescindibilidade da assessoria e consultoria especializada para garantir o completo atendimento à legislação vigente e a observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e probidade administrativa.</p> <p>A atuação preventiva e orientativa da assessoria revela-se mais eficaz e produtiva do que a simples correção de falhas ou aplicação de sanções, uma vez que busca orientar, planejar e otimizar os procedimentos internos, contribuindo para uma gestão pública mais segura, ágil e eficiente.</p> <p>Com o suporte técnico especializado, os servidores poderão tomar decisões com maior segurança, agilidade e embasamento técnico, fortalecendo a atuação administrativa e promovendo a modernização e padronização dos processos licitatórios e contratuais.</p> <p>Além disso, a assessoria deverá atuar de forma integrada ao planejamento estratégico da Casa Legislativa, propondo soluções personalizadas que atendam às demandas específicas da Administração, bem como sugerindo normativos, fluxogramas e checklists que aprimorem os fluxos internos e o controle das atividades administrativas.</p> <p>Destaca-se que a continuidade do serviço permitirá consolidar os avanços já alcançados na adequação à Nova Lei de Licitações, além de apoiar a Alta Gestão na implantação de práticas de governança, gestão de riscos e fiscalização contratual, promovendo a capacitação contínua dos servidores e assegurando suporte diário, estratégico e operacional à Administração.</p> <p>Importa salientar, ainda, que há atualmente um processo/contrato em curso relacionado às atividades de consultoria e assessoria, cujo encerramento encontra-se em fase final. A interrupção abrupta desse serviço, neste momento, poderá acarretar prejuízos significativos ao andamento regular dos procedimentos administrativos e licitatórios, comprometendo prazos, análises técnicas e a conformidade legal das futuras contratações da Câmara Municipal de Maracanaú.</p> <p>Dessa forma, a contratação e manutenção da assessoria administrativa revelam-se medidas necessárias e urgentes para garantir a eficiência, regularidade e sucesso das contratações públicas desta Câmara Municipal, especialmente diante das demandas contínuas, das futuras ações previstas para o próximo exercício e do risco concreto de prejuízos decorrentes da eventual descontinuidade do serviço.</p> <p>RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO</p> <p>Espera-se que a contratação contribua significativamente para o fortalecimento da eficiência, conformidade, eficácia, transparência e qualidade dos procedimentos licitatórios e administrativos da Câmara Municipal de Maracanaú, assegurando o atendimento ao interesse público e à legalidade dos atos administrativos.</p>

Dessa forma, busca-se alcançar os seguintes resultados:

Garantir a conformidade legal e regulatória.

- Assegurar que todos os processos licitatórios e contratuais estejam em plena conformidade com a legislação vigente, prevenindo riscos de anulação de certames, aplicação de multas ou penalidades decorrentes de erros de procedimento ou descumprimento de obrigações legais.

- Otimizar os processos e procedimentos administrativos.

Promover maior agilidade e eficiência nos processos de contratação pública, com identificação e eliminação de gargalos e ineficiências. A assessoria deverá contribuir para a redução de prazos e custos operacionais, aumentando a produtividade e a qualidade dos resultados.

- Aperfeiçoar a gestão de contratos públicos.

Implementar práticas eficazes de acompanhamento e controle da execução contratual, garantindo o cumprimento das cláusulas, evitando atrasos, falhas ou alterações indevidas. Uma boa gestão contratual reflete diretamente no alcance das metas institucionais e na melhoria da qualidade dos serviços ou produtos contratados.

- Proporcionar suporte técnico ao planejamento de contratações

Oferecer apoio especializado para um planejamento mais eficaz das compras e contratações públicas, por meio de análises detalhadas de necessidades, viabilidade e mercado. Essa atuação visa evitar aquisições desnecessárias e assegurar que os bens e serviços contratados atendam, de forma adequada e eficiente, às demandas da Administração.

- Capacitar e orientar os servidores envolvidos.

Fornecer orientação e capacitação contínua aos servidores que atuam nos processos de planejamento, licitação, contratação e fiscalização, fortalecendo a segurança técnica e a responsabilidade na tomada de decisões, sempre em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

- Fortalecer a atuação dos gestores públicos

Apoiar os gestores na tomada de decisões estratégicas relacionadas à escolha das modalidades de licitação, aplicação dos recursos públicos e gestão dos contratos administrativos, garantindo segurança jurídica, eficiência administrativa e a aprovação das contas pelos órgãos de controle externo.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação justifica-se pela necessidade de oferecer suporte especializado aos servidores que atuam diretamente nas áreas de planejamento, licitações, gestão e fiscalização de contratos públicos da Câmara Municipal de Maracanaú.

A crescente complexidade dos processos administrativos e a constante atualização da legislação que rege as contratações públicas exigem soluções específicas, assertivas e permanentemente orientadas à conformidade legal e à eficiência administrativa.

Dessa forma, a prestação dos serviços de assessoria e consultoria administrativa voltados à orientação, acompanhamento e apoio nos procedimentos licitatórios e contratuais é medida essencial para garantir o pleno cumprimento das obrigações institucionais desta Casa Legislativa.

A contratação proposta proporcionará maior agilidade nos processos licitatórios, otimização da gestão pública e fortalecimento da capacitação técnica dos servidores, assegurando que as atividades relacionadas às aquisições e contratações sejam conduzidas com eficiência, segurança jurídica e alinhamento às boas práticas da Administração Pública.

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO:

A contratação não foi prevista na elaboração do Plano Anual de Contratação para o ano de 2025 da CMMCE, mas torna-se fundamental para o cumprimento das metas e objetivos delineados para a Câmara de Maracanaú para o Biênio de 2025-2026. Assim, a contratação visa atender a uma necessidade emergente, que não foi antecipada no momento da elaboração do plano, mas que deve ser atendida para garantir a conformidade da instituição com a legislação vigente.

O objeto da contratação será anexado junto ao Plano de Contratações Anual 2025, através de adendo, que será devidamente publicado no site Câmara Municipal de Maracanaú.

Especificações dos itens e quantitativos

Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quantidade
1	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO DIVERSAS FASES DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS <ul style="list-style-type: none">• Assistência na sede da Câmara Municipal de Maracanaú-CE, com visitas periódicas de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes à fase de seleção do fornecedor;• Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios, presencial ou eletrônico, na forma da lei, durante toda a fase de seleção do fornecedor, acompanhando os agentes envolvidos nesse processo, como Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio;• Acompanhamento e orientação aos agentes públicos quanto ao	MÉS	12

Planejamento e organização de processos licitatórios;

- Acompanhamento e orientação aos agentes públicos sobre Publicação do instrumento convocatório, Instruções sobre a forma e meios adequados para a publicação do edital, assegurando amplo acesso aos interessados;
- Acompanhamento e orientação durante a fase de apresentação de propostas e lances; Assistência aos agentes públicos durante a condução do processo de recebimento e análise das propostas;
- Acompanhamento e orientação durante a fase de julgamento: Assistência aos agentes públicos durante a análise e avaliação das propostas de preços ou técnicas, conforme o caso, classificadas;
- Acompanhamento e orientação durante a fase de habilitação: Assistência aos agentes públicos durante a análise e avaliação dos documentos de habilitação da empresa classificação em primeiro lugar na disputa;
- Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, seus pedidos de esclarecimento, bem como nas respostas a recursos administrativos interpostos;
- Auxílio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, em matérias relacionadas à fase preparatória ou de seleção do fornecedor;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM - Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Câmara;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração do Planejamento das Contratações;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de ETPS;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração Termo de Referências;
- Adotar medidas indispensáveis que possa otimizar, orientar, assessorar e acompanhar a fase interna dos procedimentos em todas as modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de editais de licitação, inclusive aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento e também nas respostas a recursos administrativos interpostos;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na orientação aos agentes públicos, quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência, para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial da Câmara Municipal de Maracanaú;
- Propor normativas, fluxogramas, checklist que possam otimizar as atividades das unidades envolvidas nas áreas de licitações e contratos (gestão e fiscalização);
- Propor regulamentações ou atualização das regulamentações existentes no âmbito da Lei nº 14.133/2021.
- Propor minuta detalhada objetivando regulamentar a política de governança das contratações;
- Implementar mecanismos de controle interno voltados aos processos licitatórios e gestão de riscos;
- Orientar sobre a publicação e disponibilização da resolução no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site da Câmara;
- Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na fase de Execução Contratual envolvendo a Gestão e Fiscalização dos Contratos na Nova Lei de Licitações;
- Prestar assessoria e orientações técnicas aos Gestores e Fiscais de contratos;

